

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СИЛИСТРА ЗА ПЕРИОДА 01.05.2024 – 01.09.2024 ГОДИНА

I. ПРАВНА ДЕЙНОСТ И КОНТРОЛ ЗА ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ.

1. Разработени, утвърдени и актуализирани вътрешни правила и процедури, във връзка с одитен доклад от извършен одитен ангажимент за увереност, с цел оценка на надеждността на финансовата отчетност и спазване на принципите за добро финансово управление при изпълнение на определени дейности в Областна администрация Силистра:
 - Вътрешни правила за заплатите на служителите в администрацията
 - Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол
 - Вътрешни правила за финансово управление и контрол
 - Вътрешни правила за прилагане организационните процедури по командироване в страната и чужбина
 - Вътрешни правила за придобиване, управление и разпореждане с имоти – държавна собственост
 - Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки
 - Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси
 - Процедура за реда и начина на вземане на решения за предприемане на мерки при установени несъбираеми вземания
 - Заповед за определяне правото, реда и начина на разходване на разходите със социален характер
 - Заповед за определяне на представителни разходи
 - Заповед за определяне на служител, изпълняващ функциите на финансов контрольор
2. Изготвени 2 бр. становища до Министерски съвет и Министерство на външните работи по проекти на нормативни актове.
3. Във връзка с извършена проверка по спазване на изискванията на КТ и ЗБЗУТ от Дирекция „Инспекция по труда“ – Силистра и издаден протокол с предписания – сключен договор с фирма за техническа поддръжка на водогреен котел под налягане и актуализиране на необходимите документи за правилната му експлоатация. Прекратена е неправилната практика за сключване на граждански договор със служител от

администрацията за обслужване и поддръжка на парната инсталация и водогрейния котел в административната сграда през отоплителния сезон. Изготвена е нова длъжностна характеристика на служителя, в която са му вменени задълженията по обслужване и поддръжка на парната инсталация и водогрейния котел. Във връзка с допълнително вменените функции е подписано допълнително споразумение към трудовия договор, с което е променена длъжността – от старши в главен специалист, съответно е актуализирано и индивидуалното основно месечно възнаграждение.

4. Извършени замервания от Орган за контрол от вид „С“ към „СТМ-ВИТА“ ООД гр. Разград за контрол на изкуствено осветление, контрол на импеданса „Фаза – Защитен проводник“, контрол на съпротивление на защитни заземителни уредби, контрол на съпротивление на мълниезащитни заземителни уредби, контрол на микроклимат. Издадени сертификати.
5. Изготвени 4 бр. жалби до Административен съд Силистра срещу решения на общински съвети и 1 бр. писмен отговор по жалба до Върховен административен съд.
6. Стартиране на процес по адаптиране на информационната система – деловодна система „IBM Lotus Notes“ за работа с еврото.

II. ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДНА ДЕЙНОСТ И ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ.

1. Актуализация на индивидуалните основни месечни заплати на служителите, съгласно постановления на Министерски съвет – ПМС №13/2024; ПМС №79/03.04.2024; ПМС №123/29.04.2024.
2. Изготвена бюджетна прогноза за периода 2025-2028 г.
3. Изготвени справки, отчети, финансови документи, удостоверения, сметки, дневници, служебни бележки и др., свързани с финансовата дейност.
4. Изготвени тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета, разходите в областта на ЕУ и за използваните ИКТ.
5. Изготвени и изпратени в МС отчети за разходите по провеждане на избори.
6. Със заповед е определен служител, изпълняващ функциите на финансов контролор, който осъществява предварителен контрол за законосъобразност върху финансовата дейност.
7. Създаден е нов регистър за финансов контрол, актуализирани са дневниците на заявките за поемане на задължение и исканията за извършване на разход. За периода, съгласно регистъра, са издадени 233 контролни листа за разход и 32 контролни листа за приход,

обработени 37 заявки за поемане на задължение, 192 искания за извършване на разход, 37 заявки за материали.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ.

1. Прекратени трудови правоотношения с трима служители поради придобиване право на пенсия.
2. Назначени трима служители по трудово правоотношение.
3. Един служител – главен специалист е преназначен от дирекция АКРРДС в дирекция АПОФУС.
4. Назначен един служител по Регионална програма за заетост
5. Организирана и осъществена процедура за подбор при мобилност по чл. 81а от Закона за държавния служител – сключено споразумение с директора на ОД „Земеделие“ – Силистра. Назначен е един главен експерт в дирекция АКРРДС – направление „Държавна собственост“.
6. Промяна в структурата на дирекция АКРРДС – повишаване в длъжност на един служител от старши специалист в главен специалист.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ДЕЛОВОДСТВО И АРХИВ.

1. Извършени 666 бр. административни услуги.
2. Издадени 1568 удостоверения АПОСТИЛ.
3. Извършена експертиза от Постоянно действащата експертна комисия и предаване в Отдел „Държавен архив“ – Силистра на документи от проведените на 02.10.2022 г. избори за народни представители.

V. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКА ПОДГОТОВКА НА ИЗБОРИ.

1. Подготовка и организация на провеждане на избори за народни представители и членове на ЕП на 09.06.2024 г.
2. Подготовка и организация на провеждане на избори за народни представители на 27.10.2024 г.

VI. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ.

1. Провеждане на заседания на областни съвети и комисии и работни срещи:
 - 1 заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия
 - 1 заседание на Областния съвет за сигурност

- 5 заседания на Комисията по жалби и сигнали на граждани – разгледани и обработени 9 бр. жалби и сигнали
 - 2 заседания на Областната епизоотична комисия
 - 3 заседания на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие – разработена и приета Регионална програма за заетост
 - 2 заседания на Областна оценителна комисия за класиране на кандидатурите за представители в Съвета на децата към председателя на ДАЗД – изпратени кандидатури
 - 1 заседание на Областната комисия за безопасност на движението по пътищата
2. Изготвени 2 решения за предприемане на спешна мярка чрез пряко възлагане на автобусни превози.

VII. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ.

1. Проведени три електронни търга за продажба на имоти – държавна собственост.
2. Сключени 3 бр. договори за продажба на имоти – държавна собственост.
3. Издадени 3 бр. заповеди за продажба на прилежащ терен към сгради.
4. В процес на провеждане са три електронни търга за продажба на имоти – държавна собственост.

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА, ПРЕВЕНЦИЯ НА БЕДСТВИЯ И АВАРИИ.

1. Организирана и извършена тренировка по задействане на Националната система за ранно предупреждаване и оповестяване на населението.
2. Извършена проверка на водни обекти на територията на област Силистра, изготвени доклади и протоколи.
3. Организиране и провеждане на преглед на готовността за предоставяне на техниката-запас с мобилизационно значение през 2024 г.

IX. УЧАСТИЕ НА ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ В РАБОТНИ СРЕЩИ И ЗАСЕДАНИЯ.

1. Работна среща в Министерски съвет.
2. Заседание на Регионалния съвет за развитие на Северен централен регион.
3. Работна среща във връзка с изборите за народни представители на 27.10.2024 г. в гр. Велико Търново.
4. 2 заседания на Съвместната българо-румънска земеделска работна група.