

УТВЪРЖДАВАМ, /П/

ИЛИЯН ВЕЛИКОВ

За Областен управител

(На основание Заповед РД-21-4/04.03.2021 г.)

П Р А В И Л Н И К

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА КЪМ
ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ СИЛИСТРА**

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Комисията по заетостта (КЗ) към Областния съвет за развитие на област Силистра, наричана по-нататък „Комисията“.

Чл.2. Комисията по чл. 1 е орган за изпълнение на функциите и задачите, определени в Закона за насърчаване на заетостта и Правилника за неговото прилагане.

Раздел II

Структура и функции на Комисията по заетостта

Чл.3. (1) Съставът на Комисията се утвърждава със заповед на Областния управител на Област Силистра.

(2) Комисия се състои от председател, заместник председател, секретар и членове.

(3) Председател на Комисията е Областния управител на Област Силистра.

(4) Заместник председател на Комисията е Заместник областен управител на Област Силистра.

(5) Секретар на Комисията е експерт от Областна администрация – Силистра.

(6) Членове на Комисията (съгл.чл.9, ал.5 от ЗНЗ) са представители на:

1. общините на територията на Област Силистра;

2. териториалните поделения на Агенцията по заетостта;

3. министерствата и други държавни институции;

4. областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;

5. отраслови и браншови организации;

6. юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация;

7. регионални дирекции за социално подпомагане;

8. други териториални структури.

(7) Органите и организациите по ал.6 уведомяват председателя на Комисията за определените от тях представители.

(8) Списъкът с поименния състав на Комисията се предоставя на членовете на комисията.

Чл.4. (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие (съгл. чл.6, ал.2 от ППЗНЗ):

1. определя приоритетите на регионалната политика по насърчаване на заетостта и отговаря за разработването на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните стратегически документи и Националния план за действие по заетостта;

2. обсъжда проекти на регионални програми за заетост и/или обучение на възрастни в срок до един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване и финансиране от министъра на труда и социалната политика;

3. осигурява условия за провеждане на регионалната политика по насърчаване на заетостта;

4. извършва наблюдение и контрол на изразходваните средства за активна политика.

5. Изпълнява и други задачи, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта, възложени от Областния управител.

Чл.5. (1) Председателят на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие:

1. представлява Областната комисия;

2. насрочва и ръководи заседанията на Областната комисия;

3. организира работата на Областната комисия;

4. контролира изпълнението на решенията на Областната комисия;

5. осигурява публичност и прозрачност на дейността;

6. изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи;

7. отправя покани за участие в работата на Областната комисия на представители на други държавни органи, органи на местното самоуправление и други организации, невключени в състава ѝ, имащи отношения към нейната дейност.

(2) При отсъствие на председателя неговите функции се изпълняват от заместник председателя или друго упълномощено от него лице.

(3) Когато член на Комисията по заетостта е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

Чл.6. (1) Членовете на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие:

1. Участват лично в заседанията на Комисията, а по изключение определят свои представители;

2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с регионалните планове за заетост;

3. Внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта;

4. Подготвят становища на ведомствата, институциите и общините, които представляват по обсъжданите в Комисията въпроси;

5. Контролират и наблюдават процесите при реализацията на програмите и мерките за заетост;

6. Имат право на достъп до съхраняваните в Комисията протоколи и материалите към тях.

(2) При промяна на обстоятелствата, членовете на Комисията се задължават в срок до един месец да информират председателя.

Чл.7. При необходимост, с решение на Комисията по заетостта могат да се създават работни групи за изпълнение на конкретна задача.

Чл.8. (1) Организационно-техническото обслужване на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие се извършва при условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Съвета за развитие към Министерски съвет и на Областните съвети за развитие.

(2) Членовете на Комисията не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Раздел III

Организация на дейността на Комисията по заетостта

Чл.9. (1) Комисия по заетостта провежда заседания най-малко два пъти в годината.

(2) Свикването на заседанията се извършва от председателя на Комисията или по инициатива на 1/3 от членовете на Комисията. Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат до членовете на Комисията най-късно 3 (три) дни преди заседанието.

(3) Всеки член на Комисията може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

(4) Заседанията на Комисията са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете.

(5) Ако някой от редовните членове на Комисията се представлява на заседание от определен от него представител, същият изразява становището на титуляра.

(6) За всяко заседание на Комисията секретарят съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието и приетите решения.

Чл.10. Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и мнозинство повече от половината от всички членове на Комисията по заетостта.

Чл.11. (1) По изключение, Комисията по заетост може да приема решения неписъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено, без забележки, от повече от половината от членовете на Комисията. В случай, че Решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Комисията по заетостта.

(3) В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище, се счита, че предложението за решение се подкрепя.

Заклучителни разпоредби

§1. Настоящият правилник за организацията и дейността на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е приет от Областния съвет за развитие на неписъствено заседание, проведено на 23.03.2021 г.