

УТВЪРДИЛ: (П)
Ивелин Статев
областен управител

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА
СОЦИАЛНО ВКЛЮЧВАНЕ НА ХОРАТА С УВРЕЖДЕНИЯ

Глава I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат устройството и дейността на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания (ОССВХУ).

Чл. 2. Областният съвет за социално включване на хората с увреждания е консултативен орган към областния управител на област с административен център гр. Силистра за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно равнище при разработването и провеждането на политиката в областта на интеграцията и създаване на равни възможности на хората с увреждания.

Глава II.
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. (1) Областният съвет за социално включване на хората с увреждания:

1. Оказва подкрепа и съдействие при провеждането на политиката за интеграция на хората с увреждания на областно ниво, в съответствие с изискванията на националните и международните правни норми.

2. Организира проучването и анализа на потребностите на хората с увреждания от интеграция и прави предложения за повишаване на социалната и икономическата

ефективност на този процес пред компетентните държавни, общински, обществени и стопански органи и организации.

3. Обсъжда и приема становища по проекти на нормативни актове в областта на интеграцията на хората с увреждания.

4. Съдейства за координацията между държавните, общинските, обществените и стопанските органи и организации с неправителствените организации на хора и за хора с увреждания за осъществяване на необходимата обществена подкрепа на дейността им в областта на интеграцията на хората с увреждания.

5. Взаимодейства с Националния съвет за интеграция на хората с увреждания, с Националния съвет за тристранно сътрудничество, с Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерския съвет и с Националния съвет за закрила на детето към Държавната агенция за закрила на детето.

6. Установява и поддържа връзки с международни правителствени и неправителствени организации на и за хора с увреждания.

7. Организира популяризирането на проблемите и мерките, свързани с интеграцията на хората с увреждания, чрез активно сътрудничество със средствата за масово осведомяване.

Глава III.

СТРУКТУРА И СЪСТАВ

Чл. 4. (1) Председател на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания е Областният управител на област с административен център гр. Силистра.

(2) Председателят на ОССВХУ:

1. Представява съвета пред всички органи и организации.

2. Свиква и ръководи заседанията му.

3. Утвърждава проекта на дневен ред за заседанията, въз основа на внесени предложения.

(3) Заместник-председател на ОССВХУ е заместник областен управител. Заместник-председателят изпълнява функциите на председателя в негово отсъствие.

Чл. 5. (1) Председателят на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания определя секретар на съвета, който е служител в Областна администрация Силистра.

(2) Секретарят на Областния съвет:

1. Организира изпращането на материалите за заседанията на ОССВХУ чрез Системата за електронен обмен на документи, на хартиен носител или по електронна поща.

2. Организира провеждането на заседанията на съвета.

3. Изготвя протоколите от заседанията на ОССВХУ.

4. Съхранява архива на съвета.

Чл. 6. Поименният състав на Областния съвет се определя със заповед на областния управител на област с административен център гр. Силистра.

Чл. 7. В състава на Областния съвет се включват представители на областната и общинските администрации, на териториалните органи на изпълнителната власт, на национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите,

юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, както и други заинтересовани лица, работещи в областта на правата на хората с увреждания.

Чл. 8. Областният съвет съдейства и подпомага Областния управител при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани с изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво.

Чл. 9. Членовете на съвета не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Чл. 10. При необходимост към Областния съвет за социално включване на хората с увреждания, по искане на членовете му, се съставят помощни експертни групи или комисии.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 11. Организирането и координирането на работата на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания, както и административното и техническото обслужване се осъществяват от секретаря на съвета.

Чл. 12. (1) Проектът на дневен ред за заседанията на ОССВХУ се утвърждава от председателя, въз основа на внесени предложения.

(2) Предложения за свикване на заседание може да прави всеки член на съвета с писмен доклад с проект за дневен ред.

(3) Окончателният дневен ред се приема чрез гласуване в началото на заседанието.

(4) Членовете на ОССВХУ се уведомяват с официално писмо от председателя за мястото, деня, часа и проекта на дневен ред на заседанието най-малко 7 дни предварително. Поканата се придружава с всички материали по проекта на дневен ред чрез Системата за електронен обмен на документи, на хартиен носител или по електронна поща.

(5) Членовете на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

(6) При невъзможност да участва в заседание всеки член на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания има право да внесе писмено становище по всяка точка от проекта на дневен ред, което се огласява при обсъждането.

Чл. 13. (1) Заседанията на ОССВХУ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващите членове на съвета приемат решения с обикновено мнозинство.

(2) На заседанията могат да присъстват като наблюдатели експерти, поканени от председателя и/или членовете на Областния съвет и представители на учреждения и организации, работещи в областта на интеграцията на хората с увреждания.

(3) ОССВХУ приема решения по обсъжданите въпроси.

Чл. 14. (1) По преценка на председателя, или когато обективни обстоятелства налагат това, Областният съвет може да приема решения неприсъствено, с протокол, към който се

прилага проекта на решение.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено без забележки от повече от половината от членовете на съвета, чрез изпращане на одобрително становище.

(3) Ако решението не бъде прието, въпросът се разглежда на редовно заседание на Съвета.

Чл. 15. (1) За всяко заседание на ОССВХУ се води протокол, който се подписва от председателстващия и от секретаря на съвета и съдържа:

1. датата на провеждане на заседанието;
2. участниците в заседанието;
3. приетия дневен ред;
4. взетите решения.

(2) Протоколите на Областния съвет се завеждат в преписка в Деловодството на Областна администрация.

(3) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря на съвета, който ги номерира, съобразно поредността на заседанията, заедно със съпътстващите ги материали.

(4) Копие от подписания протокол за всяко заседание се изпраща на всички членове на Съвета.

Заклучителни разпоредби

§1. Правилникът се приема на основание чл. 19, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.

§2. Настоящият правилник се приема на заседание на Областния съвет за социално включване на хората с увреждания към областен управител на област с административен център гр. Силистра.

§3. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му.