

СЪГЛАСУВАЛ:

МИНИСТЪР НА ОТБРАНАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТАТА НА ОБЛАСТНА КОМИСИЯ „ВОЕННИ ПАМЕТНИЦИ“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящите правила се урежда организацията и дейността на Областна комисия „Военни паметници“ (Комисията).

Чл. 2. Комисията има за цел да оптимизира взаимодействието и взаимнообвързаността, в рамките на законовите правомощия на териториалните звена на централната администрация, органите за местно самоуправление, обществените организации, сдружения и граждани за постигане на ефективна държавна политика по отношение на военните паметници.

II. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. Управителен орган на Комисията е ръководството в състав:

(1) Председател, който:

1. ръководи дейността на Комисията;
2. свиква Комисията и ръководи нейните заседания;
3. утвърждава план за работата на Комисията;
4. представлява Комисията;

5. предоставя на министъра на отбраната постъпилата информация за военните паметници и оказва съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането,

възстановяването и изграждането им, съгласно чл. 7 ал. 1 от Закона за военните паметници;

6. следи за спазването на Закона за военните паметници;

7. подписва протоколите от заседанията и предложенията по чл. 7 ал. 2;

8. приема предложения, жалби и молби от представители на местната власт, граждани и организации.

(2) Зам.-председател, който подпомага председателя при неговата работа и го замества, когато той отсъства.

(3) Секретар на Комисията, който:

1. отговаря за документацията на Комисията;

2. изготвя план за работата на Комисията;

3. води областния регистър и картотека на военните паметници;

4. изготвя, докладва и разпространява дневния ред на заседанията, както и график за мястото, часа и честотата на заседанията;

5. следи за спазването на правилата;

6. отговаря за сътрудничеството с обществените организации, формирования, граждани и медии;

7. внася в Комисията проблемните задачи от плановете, които съдържат ключови дейности за постигане на набелязаните задачи на областно и общинско ниво.

(4) Членове на Комисията, които:

1. участват в заседанията на Комисията;

2. правят предложения за планиране дейността на Комисията;

3. оказват съдействие за издирването, проучването, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията, на която действа структурата или организацията, която представляват;

4. при необходимост инициират извънредни заседания на Комисията.

III. ЗАСЕДАНИЯ НА КОМИСИЯТА

Чл. 4. Комисията провежда редовни заседания, при необходимост и извънредни заседания. Заседанията се свикват от председателя.

Чл. 5. Извънредните заседания се свикват от председателя на Комисията или от зам.-председателя, като определят и сроковете, в които трябва да бъде разгледано предложението.

Чл. 6. За датата на предстоящото заседание на Комисията, членовете се уведомяват 14 (четиринадесет) дни преди това с писмо-покана. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането на заседанието.

Чл. 7. Заседанието на Комисията се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината членове.

Чл. 8. Комисията взема решение с обикновено мнозинство от присъстващите.

Чл. 9. Гласуването в Комисията е лично и явно.

Чл. 10. На заседанието на Комисията се води протокол.

Чл. 11. Допуснатите грешки в протокола се отстраняват на следващото заседание.

Чл. 12. Решението на заседанието на Комисията е препоръчително и/или задължително в зависимост от спецификата. То се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на Комисията.

Чл. 13. В заседанията на Комисията могат да участват упълномощени от членовете на Комисията представители с право на съвещателен глас при вземане на решения.

Чл. 14. На последното за годината заседание се приема годишния отчет за дейността на Комисията.

Чл. 15. Решение за включване в дневния ред на годишния отчет се взема от председателя.

Чл. 16. Заседанието на Комисията продължава до изчерпване на дневния ред.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Препоръки за работата на общинския кмет:

- организира издирването, проучването, регистрирането, картотекирането, опазването, поддържането, възстановяването и изграждането на военните паметници на територията на общината.

- води отчет на военните паметници на територията на общината и предоставя информация за актуализирането на областния регистър на военните паметници;

- организира дейността по декларирането на военните паметници на територията на общината в Националния регистър – при необходимост;

- ежегодно планира средства в бюджета на общината за опазване и поддържане на военните паметници;

- следи заседанията на областната комисия и дава указания на своя представител;

- участва с предложения в планирането на дейността на Комисията;

- при необходимост инициира извънредни заседания на Комисията.

V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Правилата за работата на Комисията се приемат в първото заседание на комисията. Утвърждават се с обикновено мнозинство и влизат в сила след съгласуването им с министъра на отбраната.

§3. Предложение за изменение и допълнение на настоящите правила се прави по писмено искане на повече от половината от всички присъстващи членове.

§4. Техническото и експертното обслужване се осъществява от страна на Областна администрация Силистра.