



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областна администрация Силистра

УТВЪРЖДАВАМ: / П /

**ИВЕЛИН СТАТЕВ**

*Областен управител на област Силистра*

## П РА В И Л Н И К

### ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО ПО ЕТНИЧЕСКИТЕ И ИНТЕГРАЦИОННИТЕ ВЪПРОСИ

#### Раздел I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** (1) С този правилник се уреждат структурата, състава, функциите и организацията на дейност на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областния управител на Област Силистра, по-нататък наричан „ОССЕИВ“ и/или „Областния съвет“.

(2) Този правилник се утвърждава от Областния управител.

**Чл. 2.** Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси (ОССЕИВ) е координиращ, експертен и консултативен орган, който подпомага Областния управител в разработването и провеждането на държавната политика по етническите и интеграционните въпроси на територията на Област Силистра.

**Чл. 3.** ОССЕИВ осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1. Гарантиране равното право на човешко развитие;
2. Запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство;
3. Анализирание на възникнали междуетнически и етносоциални конфликти и работа за недопускане на други такива;

4. Създаване на условия за българските граждани, принадлежащи към етнически малцинства, да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-важните елементи на своята идентичност – религия, език, традиции и културно наследство;

5. Утвърждаване във всички области на обществения живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към проявите на дискриминация, расизъм и ксенофобия.

## **Раздел II**

### **СТРУКТУРА, СЪСТАВ И ФУНКЦИИ НА ОССЕИВ**

**Чл. 4.** (1) (Изм. – Протокол № 1/27.06.2017 г.) ОССЕИВ се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател на ОССЕИВ е областният управител.

(3) (Изм. – Протокол № 1/27.06.2017 г.) Заместник-председател е заместник-областен управител

(4) Секретар на ОССЕИВ е служител на Областна администрация;

(5) Членовете на ОССЕИВ са:

1. Заместник-кметовете на общините по хуманитарните въпроси;

2. (Изм. – Протокол №1/27.06.2017 г.) Ръководителите на следните териториални звена на централната изпълнителна власт в областта: Регионално управление на образованието (РУО); Регионална здравна инспекция (РЗИ); Регионална инспекция по околна среда и води (РИОСВ); териториалния отдел на Регионална дирекция за национален строителен контрол (РДНСК); Дирекция „Бюро по труда“ (ДБТ); Регионална дирекция за социално подпомагане (РДСП); Отдел „Статистически изследвания“ към Териториалното статистическо бюро - Север; Областна дирекция на МВР (ОД на МВР); Областна дирекция „Земеделие“ (ОДЗ) и други звена, имащи отношение към дейността на ОССЕИВ.

3. Представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза, имащи уставни цели и най-малко двегодишна активна общественополезна дейност, съответстваща на целите, посочени в чл. 3;

4. Физически лица, ползващи се с уважението и доверието на етническите общности и/или на групи в неравностойно положение, посочени от областния управител.

**Чл. 5.** Областният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси:

1. Осъществява изпълнението на Националната стратегия на Република България за интегриране на ромите (2012 - 2020) на територията на Област Силистра;

2. Осъществява изпълнението на национални и регионални планове и проекти, насочени към постигане на целите по чл. 3;

3. Оказва помощ на държавни и общински органи и организации при възникване на конфликти на етническа основа;

4. Представя ежегоден доклад за дейността си в Секретариата на Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;

5. При необходимост може да създава постоянни и/или временни експертни комисии или работни групи.

**Чл. 6.** При изпълнение на дейността си ОССЕИВ си сътрудничи с:

1. Националният съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;
2. Държавните органи и органите на местното самоуправление;
3. Общинските съвети за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси;
4. Комисията за защита от дискриминация;
5. Юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза и имащи уставни цели и дейност, съответстващи на целите, посочени в чл. 3;
6. Други органи и организации, имащи отношение към дейността на ОССЕИВ.

### **Раздел III**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОССЕИВ**

**Чл. 7.** (1) ОССЕИВ се свиква не по-малко от два пъти в годината.

(2) Предложението за дневен ред и материалите на заседанията се изпращат на членовете на Съвета най-малко 7 (седем) работни дни преди датата на заседанието.

**Чл. 8.** (1) Заседанията на ОССЕИВ са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се свикват от председателя, а извънредните – от председателя или от 1/3 от общия брой на членовете.

(3) Заседанията се считат редовно проведени, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

(4) При липса на кворум заседанието се провежда след 1 (един) час с дошлите на заседанието членове.

(5) На заседанията могат да бъдат канени представители и на други държавни и местни органи и институции, на юридически лица, както и физически лица, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(6) Организационно-техническото обслужване на заседанията се осигурява от Областна администрация.

(7) (Изм. – Протокол № 1/27.06.2017 г.) По преценка на председателя, или когато обективни обстоятелства налагат това, Областният съвет може да приема решенията не присъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение.

(8) (Изм. – Протокол № 1/27.06.2017 г.) Решението е прието, ако е подкрепено без забележки от 50% + 1 от членовете на съвета, чрез изпращане на одобрително становище.

(9) (Изм. – Протокол № 1/27.06.2017 г.) Ако решението не бъде прието, въпросът се разглежда на редовно заседание на Съвета.

**Чл. 9.** Председателят:

- (1) представлява ОССЕИВ;
- (2) утвърждава със заповед неговия състав;

- (3) свиква и ръководи работата на Областния съвет по определен дневен ред;
- (4) организира научното, експертно и информационно осигуряване на дейността на Областния съвет;
- (5) подписва протоколите и документите от заседанията;
- (6) организира изпълнението на решенията на Областния съвет.

**Чл. 10.** (Изм. – Протокол №1 /27.06.2017 г.) Заместник-председателят подпомага дейността на председателя и го замества в негово отсъствие.

**Чл. 11.** Секретарят:

- (1) организира подготовката на заседанията на Областния съвет;
- (2) изпраща дневния ред на заседанията на членовете;
- (3) за всяко заседание съставя протокол, като към него прилага материалите, които са разглеждани на заседанието;
- (4) съхранява документацията на Областния съвет.

**Чл. 12.** Членовете на ОССЕИВ:

- (1) участват лично в заседанията и по изключение чрез техни представители;
- (2) приемат дневния ред на заседанията, като всеки член може да прави предложение за допълнение или промени в дневния ред, включително на самото заседание;
- (3) изразяват становища и съображения и дават предложения по разглежданите въпроси.
- (4) осигуряват необходимата за дейността на Областния съвет информация и експертна помощ в рамките на тяхната компетентност;
- (5) участват в изготвянето на програмни документи и отчети.

**Чл. 13.** (1) ОССЕИВ приема решенията си с явно гласуване и с обикновено мнозинство (50 % +1) от присъстващите на заседанието членове на Областния съвет.

(2) Приемането на правилника за дейността на Съвета, както и предложенията за неговото изменение и допълнение, става с квалифицирано мнозинство от 2/3 от броя на присъстващите на заседанието членове.

**Чл. 14.** (1) Протоколите от заседанията на Областния съвет се подписват от председателя и секретаря.

(2) Протоколът се представя на всички членове на Съвета за сведение и за изпълнение на взетите решения.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият правилник е съобразен с разпоредбите на Правилник за устройството и дейността на Националния съвет за сътрудничество по етническите и

интеграционните въпроси към Министерския съвет (загл. изм. – ДВ, бр. 31 от 2011 г., в сила от 15.04.2011 г., в сила от 09.01.2007 г. приет с ПМС № 351 от 20.12.2006 г.), както и с Устройствения правилник на областните администрации (в сила от 14.07.2000 г., приет с ПМС № 121 от 05.07.2000 г.).

§2. Настоящият правилник се приема на заседание на Областния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси към Областния управител.

§3. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му – 12 юни 2012 г.

§4. Промените влизат в сила в деня на приемането им – 27 юни 2017 г.