

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА ТРИСТРАННО СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ОБЛАСТ СИЛИСТРА

Раздел I

1.Общи положения

1.1.Областният съвет за тристранно сътрудничество се изгражда на основание чл.3б,ал.3 от Кодекса на труда и на основание решение на Министерски съвет от 06.12.2001г.(Протокол № 58).

1.2.Областният съвет за тристранно сътрудничество е орган за осъществяване на консултации и съвместна дейност при решаване на областно и общинско ниво на въпросите на трудовите и осигурителните отношения, жизненото равнище, заетостта и безработицата и доходите на работещите и живеещите в региона.

1.3.Настоящите правила за работа са изготвени на базата на приетия Правилник за организацията и дейността на съветите за тристранно сътрудничество, издаден от НСТС в сила от 30.05.2001г./ обн.ДВ.бр.57/ 26.06.2001г.

1.4.Изменения по приетите Правила за работа на съвета за тристранно сътрудничество могат да се правят само със съгласието на представителите на трите страни – държавата, синдикатите и работодателите.

Раздел II

2.Структура на Областния съвет за тристранно сътрудничество

2.1.Областният съвет за тристранно сътрудничество се състои от постоянни членове – двама представители от Областна администрация и на всяка от представителните организации на работниците и служителите и на работодателите.

2.2.Председател на ОСТС е Областния управител.

2.3.Всеки представителен синдикат по смисъла на Кодекса на труда се представя от неговия председател, а второто лице е по преценка.

2.4.Всяка представителна организация на работодателите се представя от нейния председател, а второто лице е също по преценка.

2.5.Председателят на ОСТС ръководи неговите заседания, организира и насочва дейността му в дух на сътрудничество, взаимни отстъпки и зачитане на интересите на всяка от страните.

2.6.Техническият секретар на ОСТС е служител в Областна администрация, определен със заповед на Областния управител.

2.6.1.Секретарят на ОСТС подготвя техническото , информационното обслужване и оперативната координация на участниците в него.

2.6.2.Секретарят уведомява участниците за мястото, датата и часа на провеждане на заседанията и им осигурява необходимите материали най-малко 3 дни преди заседанието.

Раздел III

3.Организация на работа

- 3.1.Заседанията на ОСТС са редовни, когато на тях присъстват не по-малко от две трети от техните членове, между които представители на трите участващи страни или упълномощени от тях лица.
- 3.2.Към ОСТС могат да се създават работни групи по отделни проблеми, като поименния състав и председателите им се утвърждава от ОСТС.
- 3.3.Заседанията на ОСТС се провеждат не по-рядко от един път на три месеца.
- 3.4.Извънредни заседания на съвета могат да се свикат по искане на всяка една от страните, които предлагат дневния ред на заседанието и проекторешения.
- 3.5.За участие в заседание на ОСТС могат да се канят и ръководители на други органи и институции.
- 3.6.Всички присъстващи на заседанието лица се вписват в протокола от заседанието.
- 3.7.По обсъжданите на заседанието въпроси членовете на ОСТС изразяват своите становища, които могат да представят и писмено.
- 3.8.Председателят, а в негово отсъствие лицето, което го замества, формулира решенията по всеки въпрос.
- 3.9.Решенията на ОСТС се приемат в случай, че са гласували най-малко две трети от всички присъстващи членове на съвета.
- 3.9.1.Протоколът се подписва от председателя на ОСТС и от присъстващите на заседанието членове на съвета.
- 3.9.2. Внесените на заседанието писмени становища и други материали от членовете на съвета или упълномощени от тях лица, се прилагат към протокола на съответното заседание на ОСТС.
- 3.9.3.Копие от подписаният протокол за всяко заседание на ОСТС се изпраща на всички членове на съвета в срок от три работни дни от датата на заседанието.
- 3.10.На заседанията на работните групи се води протокол, който се подписва от всички присъстващи членове.
- 3.10.1.Въз основа на протокола се изготвя доклад и проекторешения, които се подписват от председателя на работната група и се изпращат на техническия секретар на ОСТС заедно с протокола от заседанието.
- 3.11.Не по-късно от два дни след заседанието, чрез местните средства за масова информация се уведомява обществеността за постигнатите договорености в ОСТС.С консенсус се определя говорител на всеки съвет.
- 3.12.Разходите по дейността на ОСТС са за сметка на Областна администрация Силистра, съгласно чл.3е, ал2 от КТ.

Раздел IV

Заклучителни разпоредби

4. Настоящите правила могат да бъдат изменяни или допълвани в зависимост от настъпилите промени в нормативната база или в обективната характеристика на региона.

4.1. Настоящите правила за работа на ОСТС са приети на учредителното заседание, проведено на 29.02.2002 г. и влизат в сила от деня на приемането им.

4.2. Настоящите правила са заверени с подписите на представителите на трите участващи страни както следва: