

**УТВЪРЖДАВАМ,
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ:**

НИКОЛАЙ ДИМОВ /П/

П Р А В И Л Н И К
ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА КУЛТУРА И ОБРАЗОВАНИЕ
КЪМ ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ

Раздел I.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат функциите, структурата, състава и организацията на дейност на Областния съвет за култура и образование, по-нататък наричан „ОСКО“ и/или „Областният съвет“, като експертен, консултативен и координиращ орган към областния управител на Област Силистра.

(2) Този правилник се утвърждава от областния управител на Област Силистра.

Чл. 2. ОСКО подпомага областния управител при провеждане на държавната политика в сферите на културата и образованието на територията на Област Силистра.

Чл. 3. ОСКО осъществява своята дейност за постигане на следните основни цели:

1. Да подпомага обогатяването и съхраняването на историческата памет и културното наследство в областта;
2. Да съдейства за запазване и съхраняване на мрежата от културни институции;
3. Да подпомага продължаването на реформите в сферата на образованието за създаване на оптимална и общодостъпна среда за образование и обучение;
4. Да съдейства за повишаване качеството на областното образование.

Раздел II.

ФУНКЦИИ, СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА ОСКО

Чл. 4. Областният съвет за култура и образование:

1. Осъществява дейността си съгласно законите на страната и в рамките на провежданата национална културна и образователна политика;
2. Оказва помощ на държавните и общински органи, както и на културни и образователни институции, за осъществяване на местната културна и образователна политика и/или за решаване на възникнали проблеми;

3. Сътрудничи и координира дейността си с държавните органи и органите на местното самоуправление, със сдруженията на дейците на културата и изкуствата, с юридическите лица с нестопанска цел, регистрирани в обществена полза и работещи по етническите и интеграционни въпроси, с военно-патриотичните съюзи, както и с физически и юридически лица, развиващи дейност в сферите на културата и образованието.

Чл. 5. (1) ОСКО се състои от председател, заместник-председатели, секретар и членове.

(2) При необходимост Областният съвет може да учреди **постоянни комисии за култура и образование**, временни (ad hoc) комисии или работни групи от своя членски състав.

(3) Председател на Областния съвет и на постоянните комисии е областният управител.

(4) Заместник-председатели на Областния съвет и на постоянните комисии са заместник областни управители.

(5) Секретарят е служител на Областна администрация.

(6) Членовете на ОСКО са:

1. представители на общините от Област Силистра, посочени от общинските ръководства;

2. началникът на Регионалния инспекторат по образование към Министерството на образованието, младежта и науката /РИО към МОМН/;

3. представители на други организации, посочени от областния управител;

4. отделни дейци на културата и образованието, посочени от областния управител.

Раздел III.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОСКО

Чл. 6. (1) ОСКО и постоянните комисии се свикват по необходимост.

(2) Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на най-малко 7 (седем) работни дни преди датата на заседанието.

Чл. 7. (1) **Заседанията** на Областния съвет са редовни и извънредни.

(2) Редовните заседания се свикват от председателя, а извънредните - от председателя или от 1/3 от общия брой на членовете на Съвета или на комисиите.

(3) Заседанията се считат **редовно** проведени, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

(4) При липса на кворум заседанието се провежда след 1 (един) час с дошлите на заседанието членове.

(5) На заседанията могат да бъдат канени представители и на други държавни или местни органи и институции, на юридически лица, както и физически лица, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(6) Организационно-техническото обслужване на заседанията се осигурява от Областна администрация.

Чл. 8. Председателят:

(1) представлява Областния съвет;

(2) утвърждава със заповед неговия състав;

- (3) свиква и ръководи работата на Областния съвет и на комисиите по определен дневен ред;
- (4) организира научното, експертното и информационно осигуряване на дейността на Съвета и на комисиите;
- (5) подписва протоколите и документите от заседанията;
- (6) организира изпълнението на решенията.

Чл. 9. Заместник-председателите подпомагат дейността на председателя и го заместват в негово отсъствие.

Чл. 10. Секретарят:

- (1) организира подготовката на заседанията на Съвета и на постоянните комисиии;
- (2) изпраща дневния ред на заседанията на членовете;
- (3) за всяко заседание съставя протокол, като към него прилага материалите, които са разглеждани на заседанието;
- (4) съхранява документацията на Областния съвет.

Чл. 11. Членовете:

- (1) участват лично в заседанията и по изключение присъстват техни представители;
- (2) приемат дневния ред на заседанията, като всеки член може да прави предложение за допълнение или промени в дневния ред, включително на самото заседание;
- (3) изразяват становища, съображения и предложения по разглежданите въпроси;
- (4) осигуряват необходимата за дейността на ОСКО и на комисиите информация и експертна помощ в рамките на тяхната компетентност;
- (5) участват в изготвянето на програмни документи и отчети.

Чл. 12. (1) ОСКО и комисиите приемат **решенията** си с явно гласуване и с обикновено мнозинство от 50 % +1 от присъстващите на заседанията членове.

(2) Приемането на правилника за дейността на ОСКО, както и предложенията за неговото изменение и допълнение, става с квалифицирано мнозинство от 2/3 от броя на присъстващите на заседанието членове.

Чл. 13. (1) Протоколите от заседанията на Областния съвет и на комисиите се подписват от председателя и от секретаря.

(2) Протоколите се представят на всички членове на Областния съвет за сведение и за изпълнение на взетите решения.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е съобразен с разпоредбите на Устройствения правилник на областните администрации (в сила от 14.07.2000 г., приет с ПМС № 121 от 05.07.2000 г.)

§2. Настоящият правилник е приет на заседание на Областния съвет за култура и образование към областния управител и влиза в сила в деня на приемането му.