



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Областен управител на област Силистра

### ЗАПОВЕД

№ РД-20-10

гр. Силистра, 20.02.2020 г.

На основание чл. 10а, ал. 1 от Закона за държавния служител, във връзка с чл. 13, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители

### НАРЕЖДАМ

I. Обявявам конкурс за длъжността „Младши експерт“ в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в областна администрация Силистра.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- област на висшето образование: „Социални, стопански и правни науки“, образователна степен – „професионален бакалавър по ...“;
- ранг – V младши (при наличие);
- професионален опит – не се изисква;
- да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и провеждане на интервю.

3. Документи за участие в конкурсната процедура:

- заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
- копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен;
- други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика - добри познания и работа с MS EXCEL и MS WORD; работа в екип; професионална компетентност ; комуникативна компетентност.

II. Обявявам конкурс за длъжността „Младши експерт“ в дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ в областна администрация Силистра.

1. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, образователна степен – „магистър“, професионално направление „Право“;
- ранг – V младши (при наличие);
- професионален опит – не се изисква;
- придобита юридическа правоспособност;
- да отговарят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

2. Начин на провеждане на конкурса: решаване на тест и провеждане на интервю.
3. Документи за участие в конкурсната процедура:
- заявление за участие в конкурс – Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДС;
  - декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС;
  - копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
  - други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.
4. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността, съгласно утвърдена длъжностна характеристика - добри познания и работа с MS EXCEL и MS WORD; познаване на нормативната уредба, свързана с изпълнението на длъжността, както и подзаконовите нормативни актове и др., касаещи дейността на дирекцията; работа в екип; професионална компетентност ; комуникативна компетентност.
5. Място и срок за подаване на документите за участие, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители (съгл. чл. 18, ал. 2 от АПК):
- място: областна администрация Силистра, ул. „Добруджа“ №27 от 9:00 до 17:30 ч. всеки работен ден;
  - срок: 10 дни от публикуването на обявлението за конкурса.
6. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват:
- на информационното табло във фойето на сградата на администрацията;
  - в интернет страницата на областна администрация Силистра [www.silistra.government.bg](http://www.silistra.government.bg).
7. На основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител нареждам обявлението за конкурса да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на областна администрация Силистра [www.silistra.government.bg](http://www.silistra.government.bg).
8. Определям длъжностно лице по приемане и регистриране документите на кандидатите - Иванка Христова, главен специалист ЗРЧР.

Орган по назначаването:

ИВЕЛИН СТАТЕВ  
Областен управител