

УТВЪРДИЛ:
ИВЕЛЕН СТАТЕВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

Цели на администрацията за 2021 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Силистра

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2021	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2021 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи	Повишаване на заетостта на населението и привличане на инвестиции в икономически изоставащите райони на областта; Повишаване на жизнения стандарт на населението чрез създаване на нови работни места, инвестиции в хората и интеграция на	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ Регионален план за развитие на СЦР Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 г.	Организиране, председателстване и участие в заседанията на Регионалния съвет за развитие от областния управител на Област Силистра	VII-XII	Бр. заседания	0	3
			Участие на Областния управител на Област Силистра, в качеството на председател	I-VI	Бр. участия	0	2
			Участие на Областния управител	VII-XII	Бр. участия	0	2

	<p>групите в неравностойно положение; Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план.</p>		<p>на Област Силистра, в качеството на член Регионалния съвет на СЦР. Активно участие със становища, предложения и бележки в работата на Регионалния съвет на СЦР, за защитаване интересите на Област Силистра. Провеждане на ефективна координация с общините от областта.</p>	<p>I-XII</p>	<p>Бр. становища</p>	<p>0</p>	<p>2</p>
				<p>I-XII</p>	<p>Бр. срещи</p>	<p>0</p>	<p>2</p>
<p>2.Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети</p>	<p>Силно гражданско общество и отговорна пред гражданите държава</p>	<p>Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“</p>	<p>Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете</p>	<p>I-XII</p>	<p>% проверени решения</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

3.Усъвършенстване и развитие на сектор отбрана и сигурност. Управление при кризи	Формиране и реализиране на последователна отбранителна политика и осигуряване на условия за изграждането на съвременни отбранителни способности; Оказване на помощ на населението и подкрепа на националните институции при природни бедствия, аварии и екологични катастрофи.	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.	Провеждане на отбранително-мобилизационна подготовка като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение.; Организиране, координиране и контролиране изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия.	Януари-декември 2021 г.	% изпълнение на заложените в плановите документи задачи	Бр. доклади Бр. проверки Бр. заседания	Бр. доклади Бр. проверки Бр. заседания
4.Ефективна координация на	Създаване на условия за	Програма за управление на	Изпълнение на действия за	I-XII	% изпълнение на заложените-те	0	100

<p>действията с ресорните ведомства (Министерства, агенции, общини) при реализация на значими за областта проекти за осъществяване на секторни политики</p>	<p>привличане на инвестиции в областта</p>	<p>правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Регионален план за развитие на СЦР</p>	<p>възобновяване дейността Фериботен комплекс Силистра-Кълъраш Съдействие при на общините от областта при необходимост от привличане на инвеститори</p>		<p>дейности</p>		
<p>5.Реализиране на значими за областта секторни политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети:</p>	<p>Повишаване на конкурентоспособността на българската икономика чрез провеждане на политика в подкрепа на малките и средните предприятия; Стартиране процеса на кандидатстване и изпълнение на проекти европейските фондове за периода 2021-2027 г.Осигуряване на по-добри</p>	<p>Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ Регионален план за развитие на СЦР Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027г. План за възстановяване на Европа от КОВИД 19 Национален план за възстановяване и устойчивост (КОВИД19)</p>	<p>Планиране и организиране на заседанията и дейностите и съветите под председателството на областния управител. Работа по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, след наличие на ресурс за изпълнение на сключени</p>	<p>I-XII</p>	<p>% изпълнение на заложените дейности</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

	условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради в градските центрове чрез повишаване на качеството на жизнената среда и изпълнение на мерки за енергийна ефективност		договори Координация между управляващите органи на програмите на ЕС за периода 2021-2027г. Работа по всички направления, свързани с преодоляване на последствията от КОВИД 19				
6.Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.	Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Регионален план за развитие на СЦР ЗДС ППЗДС ЗС	Издаване заповеди и удостоверения за деактуване на имоти държавна собственост; Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани, качествено и в срок; Извършване разпоредителни	I-XII	% изпълнение на заложените дейности	0	100

			<p>сделки продажба на прилежащи терени и прекратяване на съсобственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Ефективно управление на държавната собственост, чрез безвъзмездно предоставяне на ведомствата, при необходимост;</p> <p>Продажби на имоти – държавна собственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Извършване необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>искания на общини и други заинтересовани страни, за реализиране на проекти и дейности от обществена значимост;</p> <p>Поддържане на публични регистри на сайта на Областна администрация Силистра: Главни регистри на имоти - частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост;</p> <p>Системно актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен носител и в електронна програма</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			„Регистър имоти“ към МРРБ; Извършвани справки на граждани и общини, издаване на заверени копия на документи от архива на ДС.				
7. Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс.	Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по доброто финансово управление.	Закон за счетоводството; Закона за държавния бюджет на РБ за 2021 г. Указания на МС и на МФ	1. Текущо анализиране на изпълнението на Бюджет 2021 г 2. Действия по оптимизиране на разходите по Бюджет 2021 г 3. Усъвършенстване на счетоводния софтуер. 4. Актуализиране на вътрешните правила и процедури, свързани с управлението на бюджетни средства.	януари-декември 2021 г	Управление на публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.	Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси Одобрен Бюджет 2021 г 2 бр. мерки за оптимизиране 1 бр. актуализации на счетоводния софтуер 1 бр. актуализиран и вътрешни правила	Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по доброто финансово управление. % изпълнение Бюджет 2021 г 3 бр. мерки за оптимизиране 1 бр. актуализация на

							счетоводния софтуер 2 бр. актуализирани вътрешни правила
8.Подобряване условията за съхранение и опазване на документите в учрежденския архив	Оптимизиране на работата с документи от архив; Унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение; Минимално разпечатване на документи на хартиен носител	Закон за националния архивен фонд Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на ОА на СС Номенклатура на делата със срокове за съхраняване на ОА на СС	Предаване на приключилите дела за 2020 г. за съхранение в учрежденския архив	30.06.2021 г. 30.06.2021 г.	Опазване на документалното наследство на администрацията в услуга на обществото и в полза на доброто управление при спазване на върховенството на законите.	0 бр. работни описи 0 бр. предадени дела 0 бр. работни описи	2 бр. работни описи 3 бр. предадени дела 2 бр. работни описи
9. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет	Повишаване капацитета на институцията за подобряване на административното обслужване и информационното осигуряване Повишаване на административния капацитет при	Общи правила за подобряване работата на областните администрации Закон за електронното управление Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация Силистра Наредба за административното обслужване	Анализ на механизмите за обратна връзка с потребителите на административни услуги, с оглед повишаване на нейната ефективност и устойчивост; Намален брой на неприключените в установения законов срок преписки по вина	януари-декември 2021 г.	Намален брой на неприключените в установения законов срок преписки по вина на администрацията Повишаване на специфичната компетентност на служителите	Обобщени резултати от попълнените от потребителите на административни услуги анкети относно удовлетвореността от качеството на	Брой проучвания Бр. обучения

	<p>предлагането на административни услуги, чрез прилагане на новите форми на информационно и административно обслужване</p>		<p>на администрацията. Извършван ежесечен контрол Извършване на контрол на 3 месеца Специализирано обучение на служителите, работещи в Центъра за административно обслужване; Повишаване на специфичната компетентност на служителите Проучване удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги</p> <p>Внедряване в Областна администрация Силистра на Система за управление на качеството Обща рамка за оценка (CAF - Common Assessment Framework). Приемане на Плана за подобряване на административната дейност на Областна</p>		<p>Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване нейната ефективност, устойчивост и достоверност</p> <p>Обобщени резултати от попълнените от потребителите на административни и услуги анкети относно удовлетвореността от качеството на обслужване в Областна администрация</p>	<p>обслужване в Областна администрация</p>	
--	---	--	--	--	---	--	--

			администрация Силистра.				
10. Поетапно публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси, достъпът до които е свободен	Предоставяне на открит достъп до публични данни в отворен формат	Програма за управление на правителството за периода 2017-2021 г. Закон за достъп до обществената информация Закон за електронното управление	Поддържане в актуално състояние на интернет страницата и на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от Областна администрация Силистра Проучване възможността за публикуване на нови информационни масиви и ресурси в Портала за отворени данни	януари-декември 2021 г.	Осигуряване на публичност и достъпност до регистрите поддържани от Областна администрация Силистра	Брой регистри на интернет страницата на администрацията и в портала за отворени данни своевременно публикувани с актуална информация в тях	Брой актуална информация в регистрите, публикувана в портала за отворени данни
11. Създаване на условия за провеждане на изборите за Народно събрание и на изборите за Президент и Вицепрезидент на Република България през 2021 г.	Организационно-техническо обезпечаване на изборния процес	Изборен кодекс Закон за здравето Указания и решения на ЦИК и РИК-Силистра Закон за мерките и действията по време на извънредно положение	Осигуряване на работния процес по организационно-техническото обезпечаване на изборния процес и неговото законосъобразно протичане	Януари-Април; Септември-Ноември 2021 г.	Създадени оптимални условия за нормално протичане на изборните дейности	0 броя писма 0 броя заповеди 0 броя протоколи	Изготвяне на необходимия брой писма, заповеди, протоколи

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2021 г.”

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2021 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2021 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2021 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2021 г. Всяка от целите за 2021 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните плановете на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2021 г, в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колоната 7 „Индикатор за изпълнение”

В колоната 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

Индикаторът е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

1. Индикатор за текущо състояние, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.

2. Индикатор за целево състояние, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

Имена и длъжности на попълващите:

1. Елена Томова, Главен секретар.....

2. Тодор Динков, Директор Дирекция АКРРДС.....

Дата: 26.02.2021 г.