

## ДОГОВОР ЗА СМР № Д-2016-54 / 28.10.2016 г.

Днес, 28.10.2016 г., в гр. Силистра, се сключи този договор между страните:

1. Областна администрация Силистра с адрес: 7500, гр. Силистра, ул. „Добруджа“ № 27, ЕИК: 118039613, представлявана от Стоян Иванов Бонев – Областен управител на област Силистра и Ивелина Константинова Йосифова – Атанасова – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и  
2. ДЗЗД „ЮНИ ЕС - СИЛИСТРА“, със седалище и адрес на управление: 1000, гр. София, ул. „Антим I“ № 81-83, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК: 177083554, Идентификационен номер по ДДС 204125188, представлявано от Димитър Генчев Димитров (съгласно Пълномощно № 12970/30.09.2016 г.), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“.

въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение № РД09-82 от 02.09.2016 г. по Проект „Красива България“ (ПКБ).

## I. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА НА ДОГОВОРА.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/СРР) на обект: "Осигуряване на достъпна среда на бивш Профсъюзен дом в гр. Силистра", в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образеца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

Чл. 2. Стойността на СМР/СРР по този договор, съгласно КСС, е в размер на 101974,58 лева без ДДС и 122369,46 лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникващи) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тези договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и надхвърли в хода на изпълнение на СМР/СРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 5098,73 лева (5% от стойността на СМР/СРР по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG57TTBVB94003305016146 BIC BG22TTBVB, Банка SG Експресбанк, гр. Силистра, клон Русе

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 20394,91 лева без ДДС (20% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. окончателно плащане – в срок до 10 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2, т. 2.

(2) При окончателното плащане МТСП удържа пълния размер на авансово плащане: средства без ДДС.

(3) Документацията за плащанията по ал. 1 в свързаните с нея действително извършени СМР/СРР на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия плащането завършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ  
(подпис и печат)

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове СМР/СРР, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

(5) В случай на сключен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

**Чл. 5.** Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG83CECB97900042683442; BIC CECBVBGSF; Банка: Централна кооперативна банка, гр. Варна

## II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е не по-късно от 25.11.2016 г. и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 календарни дни след датата на подписване на договора.

(2) Присмането на всички изпълнени по този договор СМР/СРР се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изготвен по образеца на ПКБ, в срок не по-късно от 7 дни след изтичане на срока по ал. 1. Гаранцията за добро изпълнение по този договор започва да тече след датата на приемане на обекта.

(3) При забава изпълнението на срока по този договор, наличие на неизпълнени СМР/СРР до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/СРР като недължимо платен, по следната банкова сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD, БНБ, Централно управление.

## III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7.** При изпълнението и отчитането на СМР/СРР, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2016 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

**Чл. 8.** (1) Двете страни по този договор могат да го променят или допълват с подписване на допълнително споразумение към него, след съгласуване с ПКБ, единствено когато, поради непредвидени обстоятелства, е възникнала необходимост от извършване на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР (невключени в КСС към договора) със стойност до 15% от стойността на договора, но без да се променя стойността на самия договор.

(2) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/СРР, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изпълнителя, технически ръководител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(3) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 4,20 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 4 %;
- доставно-складови разходи – 8 %;
- печалба – 8 %.

4) Единичните цени на допълнително възникналите нови видове работи се изчисляват на база разходи на труда, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва авторски и инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и да подписва протокол за установяване годността за ползване на обекта;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ

(подпис и печат)

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5-дневен срок от подписване на този договор строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка или с подписване на Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на този договор екземпляр от проекта за заснемане на обекта или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/СРР;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/СРР, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстван работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за авансово плащане в срок до 10 календарни дни от подписване на този договор;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно плащане в срок до 10 календарни дни след подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол установяване годност.

**Чл. 10.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможност за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/СРР по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатиращи от органите на местната/държавната власт и/или от

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/СРР по този договор полагането на:

1. 20 човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно 10 работници;

2. 6 човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно Приложение – Декларация приемане договор от офертата, като поддържа на трудов договор средно месечно 6 безработни лица, които не са работили във фирмата минимум 3 месеца преди да бъдат наети.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/СРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да назначи безработните лица по т. 2 не по-късно от 5 дни след подписване на този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2016 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 10 календарни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за окончателно плащане) в срок до 10 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/СРР.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ .....  
(подпис и печат)

и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

#### IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 14.** (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – ..... години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – ..... години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – ..... години, а в агресивна среда – ..... години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенини покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

5. за завършен монтаж на машини и/или съоръжения – 5 години;

6. за вътрешни инсталации на сгради – ..... години.

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/СРР по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

#### V. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

##### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 15.** (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен съд.

**Чл. 16.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. вицовно неизпълнение на СМР/СРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ..... 5  
(подпис и печат)

**Чл. 17.** (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 16, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 16, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/СРР. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказването им по надлежния ред.

**Чл. 18.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/СРР и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

**Чл. 19.** (1) При забавно изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неиспълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неиспълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 20.** (1) При виновно неиспълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;
- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD; БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

## VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 21.** Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

**Чл. 22.** Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:****ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....  
(име, длъжност, подпис и печат).....  
(име, длъжност, подпис и печат).....  
(име и подпис на гл. счетоводителя)**П Р И Л О Ж Е Н И Е №1**

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/СРР по този договор)

**А. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНЕ И ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ**

1. След подписване на този договор и изпълнени по него количества и видове СМР/СРР, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образеца *Приложение – ПКС*, заедно със снимков материал, доказващ видовете и количествата СМР/СРР. РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС“, ако няма забележки. В случай на неизяснени позиции и количества в ПКС, представител на РЗИПКБ посещава обекта, след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя, и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.

2. На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/СРР към периода по образеца *Приложение – Акт за СМР*.

3. Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на окончателно плащане.

4. Възложителят съгласува документите по т. 3 в 10-дневен срок.

5. Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор (вкл. съгласуваните от възложителя), които са необходими за извършване на окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

6. Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

7. След съгласуване от централното звено на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на окончателно плащане, МТСП извършва плащане в срок до 10 работни дни след представянето им в ПКБ от изпълнителя, като срокът започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

*Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №593 от 20 юли 2016 г., МТСП проверява чрез НАИ изпълнителите по договори над 30 000 лева и извършва плащания, след съгласуване с НАИ.*

**Б. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР,  
НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР****1. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/СРР**

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/СРР с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образец на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал (CD), от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/СРР.

**2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР****2.1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

2.1.1. По време на изпълнението на СМР/СРР може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от нови видове СМР/СРР, поради което е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/СРР с цел завършеност на обекта и за придвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

2.1.2. В случаите по т. 2.1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР и/или Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/СРР, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;

- наименованието на новия вид СМР/СРР коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);

- посочените количества да са цели числа;

- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/СРР.

2.1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/СРР и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/СРР задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

## 2.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/СРР

2.2.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентируващи количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/СРР“.

2.2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/СРР, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

## 2.3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/СРР

2.3.1. Констативният протокол, изготвен по образеца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/СРР (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.

2.3.3. Новите видове СМР/СРР се доказват с подробна количествена сметка, изготвена по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.

2.3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/СРР и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/СРР, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.

2.3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/СРР единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/СРР“.

2.3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/СРР подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.

2.3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/СРР, които не са изяснени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)



свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

**Забележка:** Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/СРР се извършва с акта за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка. Плащането по Акт за СМР - корекционна сметка се извършва при окончателното плащане.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

**1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ Приложение 1а – 2 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 2 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Договор за СМР и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количествено-стойностна сметка, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – КСС-договор – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Декларация съответствие Договор СМР – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС (в случай, че се изисква разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
- 1.12. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.13. Списък на безработните, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 1.14. Трудови договори на настите безработни – по 1 копие;
- 1.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
- 1.16. Валидна застрахователна полица, съглас о изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
- 1.17. Валидна застрахователна полица на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

**2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образеца на ПКБ Приложение 1 – 2 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена ~~сметка~~ ~~сметка~~ изпълнените видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ККС – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповед в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

- 2.7. Акт за изпълнени видове СМР/СРР по корекционна сметка, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка – 3 оригинала;
- 2.8. Корекционна сметка, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Корекционна сметка – 3 оригинала;
- 2.9. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за допълнителни СМР – 2 оригинала;
- 2.10. Констативен протокол за нови видове СМР/СРР, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол за нови СМР – 2 оригинала;
- 2.11. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – ПКС за нови СМР – 2 оригинала;
- 2.12. Анализ на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;
- 2.13. Месечни декларации за безработни, изготвени по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 2 и заверени от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Списък на безработните, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.15. Присъствена форма за всеки месец за явяване на работа на безработните – 1 копие;
- 2.16. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
- 2.17. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.18. Първоначална декларация на новонаетите безработни, изготвена по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 1 и заверена от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.19. Списък на новонаетите безработни, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – СМР-безработни 3 и заверен от ДБТ с подпис и печат – 3 оригинала;
- 2.20. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 копие;
- 2.21. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонаети безработни – 1 копие;
- 2.22. Застрахователна полица на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредба ЗЗРСР/3, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.23. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие;
- 2.24. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;
- 2.25. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образеца на ПКБ Приложение – Протокол установяване годност – 3 оригинала;
- 2.26. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на стросжа (част, етап от него) – Приложения №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;
- 2.27. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на сключен договор за подизпълнение) – 2 копия;
- 2.28. Сертификати на вложените материали при изпълнението на СМР/СРР на обекта – по 1 копие;
- 2.29. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/ системи, изпълнените човекомесци и статуса на безработните лица след приключване на СМР/СРР, която е изготвена по образеца на ПКБ Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала.

**Забележка:** Копията от документите на възложителя и на изпълнителя по Приложение №2 се заверяват „вярно с оригинала“, както с подпис и печат на възложителя, така и с подпис и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: \_\_\_\_\_  
(подпис и печат)