

УТВЪРДИЛ:

Стоян Иванов Бонев
Областен управител на област Силистра



УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**
по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

Осигуряване на достъпна среда на бивш Профсъюзен дом в гр. Силистра,

ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Данни за Възложителя

Областна администрация Силистра
Областен управител: Стоян Иванов Бонев
гр. Силистра,
ул. „Добруджа” № 27
България
Тел.: 086 818 822
Факс: 086 818 851
e-mail: ss@ss.government.bg
Интернет адрес: www.ss.government.bg

1.2 Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Областна администрация Силистра - www.ss.government.bg, раздел „Профил на купувача”.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. **Предмет на поръчката:** Осигуряване на достъпна среда на бивш Профсъюзен дом в гр. Силистра

2.2. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява).

2.4. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. **Срок за изпълнение на поръчката:** 2 (два) месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 календарни дни след датата на подписване на договора.

2.6. **Място на изпълнение:** 7500, гр. Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 2

2.7. **Прогнозна стойност:** 102438,63 лв. (сто и две хиляди четиристотин тридесет и осем лева и шестдесет и три стотинки) без включен ДДС.

2.8. **Финансиране:** Средствата са съгласно Споразумение № РД09-82 /02.09.2016 г. между Областна администрация Силистра и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. **Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно с:

- инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж и изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП и трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на кандидатите и участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

За доказване на горните обстоятелства се попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За доказване на тези обстоятелства, участникът представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Критерии за подбор

4.3.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

4.3.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, четвърта категория строещи.

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2016 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

4.4.Икономическо и финансово състояние:

4.1.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат

стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира дейностите, описани в количествено-стойностната сметка.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) **Координатор по безопасност и здраве:** да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) **Отговорник по контрола на качеството:** да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) **Квалифицирани строителни работници,** съобразно видовете работи по КСС

За доказване на обстоятелства по точки а-с се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

е) Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица (подизпълнители), независимо от правната връзка между тях. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат.

За доказване на това обстоятелство се попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец№6 (попълва се от участника).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл.54,ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП)

За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №6-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.6.Изискванията на Проект „Красива България“:

4.6.1. Всеки участник да осигури:

а) Полагането на 20 (двадесет) човекомесеца труд, положен от **общия състав работници** за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор средно месечно 10 (десет) броя работници на обекта;

б) Наемане на регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, като осигури полагането на 6 (шест) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/ неквалифицирани наети от ДБТ **безработни лица** за срока на изпълнение на договора за СМР и поддържа на трудов договор средно месечно 3 (три) броя безработни, наети от ДБТ за обекта.

Забележка:

Всеки участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.2. Всеки участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.3. Всеки участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Областна Администрация Силистра

ул. „Добруджа“ № 27

гр. Силистра

„Осигуряване на достъпна среда на бивш Профсъюзен дом в гр. Силистра“

5.3. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

6.1. Списък на документите в офертата - *формат на участника*

6.2. Административни сведения за участника – *Образец №1*

6.3. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

6.4. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.5. Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2016 г.

6.6. Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

6.7. Списък строителство – *Образец №4*

• Референции за добро изпълнение – (*Приложение към списък строителство*)

6.8. Списък на техническия и ръководен персонал – *Образец №5*

6.9. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – *Образец №6*

6.10. Декларация от подизпълнители – *Образец №6-А*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – *Образец №2*

• Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – *Образец №3*

6.11. Декларация за приемане на договора – *Образец №7*

6.12. Техническо предложение - *Образец №8*

6.13. Декларация материали - *Образец №9*

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали, съгласно изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

6.14. Декларация гаранционни срокове - *Образец №10*

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.15. Ценово предложение – *Образец №11*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.”

Приложения към ценовото предложение:

6.16. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.17. Приложение – анализи на единичните цени

6.18. КСС-оферта и анализи на магнитен носител

6.19. Проектно- договор за СМР – *подписан и подпечатан на всяка страница*

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **90 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий **оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП**

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва според обявения критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, определена след комплексна оценка на следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изпълнение – П1	10
2. Техническо предложение – П2	40
3. Ценово предложение – П3	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Комплексната оценка може да бъде с максимална стойност 100 точки.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

Максимален брой точки по показателя е 10 и относителната тежест в комплексната оценка 10%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 10 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където C_i е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П2

Максимален брой точки по показателя – 40 точки и относителна тежест в комплексната оценка е 40%. Където:

Оценката за всеки един от техническия показател П2 се формира, както следва:

КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	Макс. брой точки 40
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и съответствието им с представения Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.</p> <p>На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p> <p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none">• Обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката;• Предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;• Организация и подход на изпълнение на поръчката;• Съответствие на Линеен график с приложена диаграма на работната ръка и предлаганата организация и подход на изпълнение на поръчката; <p>За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва:</p> <p>„под ясно” посочване на отделните етапи и видове СМР следва да се разбира изброяване което посочва недвусмислено конкретният етап, конкретният вид СМР и по начин по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР</p> <p>„Подробно“ е описанието което освен, че съдържа отделните етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.</p> <p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропусъкът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”</p> <p>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя и обезпечават реалното и в срок изпълнение, се подлагат на анализ и се оценяват в градираща степен, като оферти, съдържащи предимства по отношение на останалите получава по-висока оценка при съблюдаване на следните критерии:</p>	

5 точки - получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа предложение по всички фактори, влияещи на оценката, като по отношение на така формулираното предложение не могат да бъдат отчетени предимства спрямо останалите оферти, и същото не е ясно, подробно и съдържа несъществени пропуски и частично съответствие.

20 точки - получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа по всички фактори, влияещи на оценката предложение, което е последователно, детайлно, ясно и подробно, отчетено като предимство спрямо останалите оферти, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:

- Участникът е обхванал всички дейности предмет на поръчката, но предложената последователност на тяхното изпълнение, не е детайлна а само е маркирана и рамкирана по-общо и обобщено;

- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана и/или съдържа частични съответствия;

- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;

- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са подробно описани и/или съдържат частични несъответствия и/или не са придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта.

40 точки - получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа последователно, детайлно, ясно и подробно предложение по всички фактори, влияещи на оценката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства, отчетани като предимства спрямо останалите оферти:

- Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;

- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;

- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта

- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50%. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където **Ц_i** е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Ц_{min}** е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Комисията за провеждане на процедурата прилага посочената формула за оценка на ценовите предложения на участниците след като провери предварително дали тези предложения са изготвени и представени в съответствие с изискванията на Възложителя.

Констатирани технически и/или аритметични грешки в ценовото предложение комисията ще отстранява при спазване на следните правила:

- а) при различия между сумите, посочени с цифри и с думи, за вярно ще се приема словесното изражение на сумата;
- б) при техническа и/или аритметична грешка в общата цена, за валидни ще се приемат единичните цени, въз основа на които комисията ще изчисли общата цена;
- в) при оценка на всеки един от посочените показатели за оценка на офертите комисията ще изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Комисията ще поставя една обща оценка по всеки показател от офертата и ще попълва таблица с оценките на офертите по съответния показател. За изпълнител на обществената поръчка ще бъде определен участникът, получил най-голям брой точки в комплексната оценка.

8.2. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.3. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72 от ЗОП.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл. 97 от ППЗОП.

9.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

9.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение** в размер на 5% от стойността на договора без ДДС с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на

Областна администрация Силистра

IBAN: BG57TTBV94003305016146;

BIC: TTBB BG 22; Банка SG Експресбанк Клон Русе

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) **валидна застрахователна полица** по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

с) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - **свидетелство за съдимост;**

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - **удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;**

Документите по буква „с“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

д) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ** когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

XI. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБ и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес–www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/