

**УТВЪРЖДАВАМ,**  
**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ: /П/**  
**/НИКОЛАЙ ДИМОВ/**

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО**  
**ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**Раздел I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1** (1) С този правилник се урежда структурата, функциите и задачите на Областния съвет по земеделие (ОСЗ), като обществен, експертен, консултативен и координационен орган към Областния управител.

(2) ОСЗ подпомага Областния управител на област Силистра при провеждане на държавната политика в сферата на земеделието на територията на областта и при осъществяването на взаимодействие с органите на местното самоуправление и местната администрация.

(3) Този Правилник се утвърждава от Областния управител на област Силистра.

**Раздел II**

**СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО**  
**ЗЕМЕДЕЛИЕ**

**Чл. 2** (1) ОСЗ се създава със Заповед на Областния управител и се състои от председател, заместник председатели, секретар и членове.

(2) ОСЗ се формира от основен състав, присъстващ на всички заседания и разширен (състав по привличане), който се определя по преценка на Председателя, според характера на разглеждания проект.

(3) Председател на ОСЗ е Областният управител.

(4) Заместник председатели са Заместник областните управители.

(5) Секретар е експерт от Областна администрация-Силистра.

(6) Членове са експерти от Областна администрация-Силистра, представители на общини от област Силистра, ръководителите на всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити към МЗХ на територията на областта – Директорът на Областна дирекция “Земеделие”, Директорът на ДФ „Земеделие”- Областна дирекция-Силистра, Директорът на Българска агенция по безопасност на храните - Силистра, Директорът на Областна служба за съвети в земеделието, Директорът на „Станция по кайсията”- Силистра, Началникът на РС “КТИ”, Началникът на „Рибарство и контрол”-Силистра и представители на браншови сдружения.

(7) Заседанията на ОСЗ се свикват най-малко два пъти годишно, а при необходимост - и на по-кратки интервали от време.

### **Чл. 3 Областният съвет:**

(1) Обсъжда и дава становища по плановете и инициативите на общините, сдруженията и неправителствените организации за развитието на земеделието в областта.

(2) Преценява направените предложения за сключване на споразумения, относно осъществяване на съвместни проекти между общините и съседни области.

(3) При необходимост, създава постоянни и/или временни експертни комисии или работни групи.

## **Раздел III**

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ**

#### **Чл. 4 Председателят на Областния съвет:**

(1) Представява ОСЗ.

(2) Утвърждава със заповед списъка с членовете на ОСЗ.

(3) Свиква и ръководи работата на Съвета по определен дневен ред.

(4) Организира научното, експертното и информационно осигуряване на дейността на Съвета.

(5) Подписва протоколите и документите на ОСЗ.

(6) Организира изпълнението на решенията на ОСЗ.

(7) Издава заповед за състава и задачите на комисиите по чл. 3, ал. 3.

**Чл.5 Заместник председателите на ОСЗ подпомагат дейността на председателя и го заместват в негово отсъствие.**

#### **Чл.6 Секретарят на ОСЗ:**

- (1) Организира подготовката на заседанията на ОСЗ.
- (2) Подготвя дневния ред и го изпраща на членовете на ОСЗ не по-късно от 3 дни преди заседанието.
- (3) За всяко заседание съставя протокол.
- (4) Прилага към протокола материалите , които са се разглеждали на заседанието.
- (5) Отговаря за съхранението на документацията на ОСЗ.

**Чл. 7 Членовете на Областния съвет:**

- (1) Членовете на ОСЗ се определят по предложение на съответните ведомства.
- (2) Участват лично в заседанията и по изключение присъстват техни представители.
- (3) Приемат дневния ред.
- (4) Всеки член на ОСЗ може да прави предложение за промени в дневния ред.
- (5) Изготвят предложения и изразяват становища по въпроси, свързани с развитието на земеделието в областта.

**Чл. 8 (1) Заседанията на ОСЗ са редовни и извънредни.**

- (2) Редовните заседания се свикват от председателя на ОСЗ, а извънредните - от председателя или 1/3 от членовете.
- (3) Заседанията се считат редовни, когато присъстват повече от половината от членовете на съвета. При разширен състав се считат редовни, когато присъстват повече от половината от членовете на Съвета и най-малко един от членовете по привличане, според характера на утвърдения дневен ред.
- (4) При необходимост ОСЗ може да провежда заседания и в намален състав, в зависимост от разглежданите проблеми.
- (5) На заседанията могат да бъдат канени и непредвидени в ОСЗ държавни институции, юридически и физически лица, имащи отношение към разглежданите въпроси.

**Чл.9 (1) ОСЗ приема решенията си с явно гласуване и с мнозинство (50% +1) от присъстващите на заседанието членове.**

- (2) Протоколът от заседанията се подписва от председателя, зам. председателите и секретаря на ОСЗ.
- (3) Протоколът се представя на всички членове на Съвета за сведение и за изпълнение на взетите решения.

## **ЗАКЛЮЧЕТИЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият правилник може да бъде изменен и допълнен по предложение на член на ОСЗ и се приемат с гласовете на 2/3 от членовете на ОСЗ.

§2. Настоящият правилник е приет с Протокол №1/ 17.02.2012 г. на ОСЗ на област Силистра.

§3. Правилникът влиза в сила в деня на приемането му.