

УТВЪРДИЛ:

ЕЛИ ТОДОРОВА
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

МИСИЯ, ВИЗИЯ И ЦЕННОСТИ

НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ СИЛИСТРА

Областна администрация Силистра е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище гр. Силистра – административен център на областта. Създадена е през 1999 г. на основание Постановление на Министерски съвет.

Областна администрация Силистра подпомага областния управител при осъществяване на правомощията му, осигурява технически дейността му и извършва дейности по административно обслужване на потребителите на административни услуги.

Областният управител е едноличен орган на изпълнителната власт в областта, който осъществява държавното управление по места и осигурява съответствие между националните и местните интереси при провеждане на регионалната политика.

Едни от основните приоритети на всяка страна-членка на Европейския съюз е доброто управление, модернизирание и оптимизиране работата на държавната администрация. В тази връзка, мисията, визията и ценностите на Областна администрация Силистра се основават на стремежа към добро управление, ефективна, модерна и работеща администрация, самоусъвършенстване и подобряване качеството на работа.

ЯНУАРИ 2022

СИЛИСТРА

МИСИЯ

Мисията на Областна администрация Силистра е:

- I. Добро управление** при провеждане на регионалната политика при спазване на върховенството на закона и зачитане на правата на човека, прозрачност, ефективност и отчетност.
- II. Предоставяне на качествени услуги**, базирани на информационните технологии и иновативни методи.
- III. Подобряване на икономическото развитие** на областта и осигуряване на добра бизнес среда за инвестиции.
- IV. Самоусъвършенстване** на служителите и подобряване качеството на работа в администрацията.

- I.** Доброто управление води до повишаване на доверието и обществената ангажираност, като се характеризира със следните принципи:
 - 1. Спазване на върховенството на закона.
 - 2. Равнопоставеност на гражданите.
 - 3. Отчетност и прозрачност на дейността на администрацията.
 - 4. Отговорност на служителите.
 - 5. Ефективност и ефикасност на предоставяните услуги.
 - 6. Широко обществено участие при стратегическото планиране.
 - 7. Всеобхватност и стратегическа визия.
 - 8. Отзивчивост на служителите.
 - 9. Ориентация към консенсус.
- II.** Предоставянето на качествени административни услуги е от ключово значение за потребителите, гражданите и бизнеса. Всяка администрация следва да се стреми към предоставяне на административни услуги, основани на принципите за:
 - 1. Бързина.
 - 2. Ефективност.
 - 3. Ефикасност.
 - 4. Комплексност.
 - 5. Равнопоставеност.
- III.** Качеството на работа на всяка публична администрация оказва пряко влияние върху икономическата среда и е ключов фактор за насърчаване на производителността и осигуряване на икономически растеж. Ефективното взаимодействие между бизнеса и публичната администрация за постигане на конкурентоспособност и повишаване на благосъстоянието на обществото трябва да се основава на:

1. Добра комуникация между властите и бизнеса..
 2. Широко участие на бизнеса в стратегическото планиране.
 3. Ефективна обратна връзка.
- IV.** Стремелът към самоусъвършенстването и подобряване работата на администрацията оказва пряко влияние върху предоставяните административни услуги. Основните насоки тук са:
1. Непрекъснато обучение на служителите и повишаване на квалификацията.
 2. Въвеждане на нови технологии и иновативни методи в работата на администрацията.
 3. Въвеждане на нови начини за стимулиране на служителите.
 4. Въвеждане и прилагане на системи за оценка на качеството.

ВИЗИЯ

Визията на Областна администрация Силистра е за модерна и ефективна администрация, която да е в услуга на гражданите, потребителите и бизнеса в региона.

I. Дейността на администрацията, насочена към гражданите и потребителите на административни услуги се основава на:

1. Равнопоставеност на потребителите при извършване на административни услуги.
2. Уважение към гражданите и потребителите на административни услуги.
3. Любезно отношение от страна на служителите в администрацията.
4. Отзивчивост на служителите в администрацията.
5. Отговорност на служителите при изпълнение на служебните задължения.
6. Оказване на необходимото съдействие на гражданите и потребителите на административни услуги.
7. Гарантиране на човешките права.

II. Дейността на администрацията, насочена към бизнеса се основава на:

1. Подкрепа на предприемачеството в региона.
2. Създаване на условия за устойчива заетост на територията на областта.
3. Стремел към повишаване на качеството на живот и благосъстоянието на хората.
4. Стимулиране и повишаване на социалната отговорност на бизнеса.

III. Дейността на администрацията, насочена към самата администрация се основава на:

1. Ефективно, бързо и качествено изпълнение на служебните задължения.
2. Използване на нови и иновативни методи и информационни технологии за подобряване качеството на обслужване и работа на служителите.
3. Осигуряване на обучение на служителите за повишаване на квалификацията.
4. Мотивиране на служителите и осигуряване на справедливо възнаграждение.

ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПИ

Областна администрация Силистра споделя общите ценности и принципите на доброто управление, за да бъде в услуга на обществото.

Дейността на администрацията се осъществява при спазването на ценностите и принципите на:

- I. Върховенство на закона** – администрацията осъществява своята дейност в съответствие с разпоредбите на Конституцията на Република България, законите и подзаконовите нормативни актове.
- II. Отговорност и отчетност** – всяка от дейностите в администрацията следва да се извършва отговорно, като резултатите се отчитат пред обществото.
- III. Прозрачност и достъпност** – административните услуги следва да са качествени и достъпни за всички граждани и юридически лица.
- IV. Ефективност и ефикасност** – административните услуги трябва да бъдат извършвани по възможно най-ефективния начин, като се намалява административната тежест за гражданите и бизнеса.
- V. Субординация и координация** – осигуряване на ефективно сътрудничество с органите на централната власт, органите на местното самоуправление и териториалните структурни звена.
- VI. Обективност и безпристрастност** – осигуряване на равен достъп за всички потребители на административни услуги, обективно и безпристрастно обслужване.
- VII. Непрекъснато усъвършенстване** – въвеждане на нови електронни административни услуги, използване на иновативни методи и възможностите на информационните технологии, обучения и повишаване на квалификацията на служителите.