



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областна администрация Силистра

УТВЪРЖДАВАМ: / П /

ИВЕЛИН СТАТЕВ
Областен управител на област Силистра

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Силистра, октомври 2018 г.

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите вътрешни правила се определят организацията, условията и реда за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), създавана и съхранявана в областна администрация Силистра.

(2) Обществена информация по смисъла на този закон е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Чл. 2. Право на достъп до обществена информация имат:

1. всеки гражданин на Република България;
2. чужденците и лицата без гражданство;
3. юридическите лица.

Чл. 3. Разпоредбите на ЗДОИ и Вътрешните правила не се прилагат за информация, която:

1. се предоставя във връзка с административното обслужване на гражданите и юридическите лица;
2. се съхранява в Националния архивен фонд на Република България.

Чл. 4. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация областният управител периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на издадените общи административни актове;
3. описание на информационните масиви и ресурси, използвани от съответната администрация;
4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
8. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;
9. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;

10. обявления за конкурси за държавни служители;
11. подлежащата на публикуване информация по Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
12. информация, която е публична, съгласно Закона за защита на класифицираната информация и актовете по прилагането му;
13. информацията по чл. 14, ал. 2, т. 1 – 3 от ЗДОИ;
14. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на глава трета от ЗДОИ;
15. друга информация, определена със закон.

(2) Областният управител ежегодно със заповед обявява актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на съответната администрация, както и форматите, в които е достъпна.

(3) Информацията по ал. 1 се публикува на интернет страницата на администрацията. В секция „Достъп до информация“ се обявяват данните по ал. 1, т. 4 и т. 9, годишните отчети, вътрешните правила за достъп до информация, нормативите за разходите за предоставяне на достъп до информация, повторно използване на информация от обществения сектор и реда за достъп до публичните регистри.

РАЗДЕЛ II

РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 5. (1) Областният управител със заповед определя длъжностно лице, което да отговаря пряко за предоставянето на достъп до обществена информация.

(2) Служителят по ал. 1:

1. изготвя проектите на решения за предоставяне или отказ от предоставяне на обществена информация;
2. изготвя кореспонденцията по повод образувани производства по ЗДОИ;
3. предоставя обществена информация, в това число и на определеното място за четене;
4. архивира преписките по приключили производства по ЗДОИ.

Чл. 6. (1) Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Подаването и приемането на писмено заявление за достъп до обществена информация в областна администрация Силистра се осъществява по следните начини:

1. по пощата на адрес: 7500 Силистра, ул. „Добруджа” № 27;
2. „на ръка” на звено „Административно обслужване” в Областна администрация Силистра;
3. на факс: 086 818 851;
4. на електронна поща: ss@ss.government.bg.

(3) Заявлението за достъп до обществена информация следва да съдържа:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъпа до исканата обществена информация – преглед на информацията – оригинал или копие; устна справка; копия на хартиен носител; копия на технически носител;

4. адрес за кореспонденция със заявителя.

(4) Ако в заявлението не се съдържат данните по ал. 2, т. 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(5) Устно запитване за достъп до информацията се приема от звено „Административно обслужване” в областна администрация Силистра, като за целта се съставя протокол от служителя, обслужващ звеното. Протоколът съдържа всички реквизити на заявлението за достъп до обществена информация и се подписва от заявителя и служителя, съставил протокола. Същият се завежда в административната информационна система на администрацията по надлежния ред, съгласно вътрешните правила за документооборота.

(6) Заявленията за достъп до обществена информация, получени по пощата, „на ръка”, по факс или по електронната поща се регистрират от служителите, обслужващи звено „Административно обслужване” по надлежния ред.

(7) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път или чрез платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(8) Областният управител резолира заявленията за достъп до обществена информация до лицето по чл. 5, ал. 1.

(9) Директорите на дирекции осигуряват необходимата информация на лицето по чл. 5, ал. 1, съобразно предмета на заявлението.

(10) Разглеждането на постъпилите заявления е до 14 дни от регистрирането им в звено „Административно обслужване”. Удължаване на срока е възможно в предвидените от закона случаи.

Чл. 7. (1) Решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на обществена информация, както и за предоставяне на частичен достъп до исканата обществена информация взема областният управител.

(2) Предоставянето на частичен достъп до исканата от заявителя обществена информация може да бъде под формата на:

1. предоставяне на информация по част от исканията в заявлението;
2. предоставяне на целия носител на информацията със заличени полета, съдържащи информация, достъпът до която е ограничен.

Чл. 8. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

Чл. 9. (1) Достъпът до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане на разходи и представяне на платежен документ. Плащането се извършва по банков път, по сметка на областна администрация Силистра: Банка Експресбанк, IBAN BG93TTBV94003105016145, BIC TTBBVG22.

(2) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени от Министъра на финансите (Заповед № 10 на МФ/10.01.2001 г.), които не могат да надвишават материалните разходи за предоставянето на информацията.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) За предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се заплаща такса, чийто размер се определя с тарифа, приета от Министерския съвет.

РАЗДЕЛ III.

ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ. ОБЖАЛВАНЕ.

Чл. 10. (1) Достъп до обществена информация може да бъде отказан, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 11. Решенията за достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация подлежат на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред административния съд.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Лицето по чл. 5, ал. 1 води досие на всяко резолирано до него заявление за достъп до обществена информация. Досието съдържа: заявление, водената в хода на процедурата кореспонденция, решение за достъп или отказ за предоставяне на обществена информация, платежен документ, протокол за приемо-предаването на

документа с исканата информация или писмо (копие) за предоставяне на достъп с върната обратна разписка.

§ 2. За помещение за преглед на информацията – оригинал или копие, съгласно чл. 26, ал. 1 т. 1 от ЗДОИ се ползва Заседателна зала № 1 в Областна администрация Силистра. Прегледа на информацията се извършва в присъствието на лицето по чл. 5, ал. 1.