

УТВЪРДИЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИЛИЯН ВЕЛИКОВ
ЗА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
/съгл. Заповед № РД-21-8/25.02.2019 г./

Отчет за изпълнение на целите за 2018 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Силистра.

1	2	3	4		5
Цели за 2018 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка 1. напълно постигната цел /100 %/ 2. задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ 3. незадоволително постигната цел /под 50 %/
			Индикатор за целево състояние /заложен в началото на 2018 г./	Индикатор за текущо състояние /отчетен в края на 2018 г. /	
1.Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи	Организиране на заседания и председателстване на Регионалния съвет за развитие от областния управител на Област Силистра	Участие в заседанията на Регионалния съвет на СЦР.	2 заседания	2 заседания	Напълно постигната цел /100 %/
	Участие на Областния управител на Област Силистра, в качеството на член Регионалния съвет	Защитени интереси на Област Силистра на ниво РСР – взето отношение по актуални и значими за	2 заседания	2 заседания	

	<p>на СЦР. Активно участие със становища, предложения и бележки в работата на Регионалния съвет на СЦР, за защитаване интересите на Област Силистра. Провеждане на ефективна координация с общините областта по изпълнение заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на Област Силистра.</p>	<p>Област Силистра теми</p> <p>Осъществена координация с общините</p> <p>Подпомогнати местни власти и др., при изпълнение на приоритетите на Областната стратегия 2014-2020</p> <p>Подпомогнат процес на изпълнение на Областна стратегия за интеграция на ромите, областен план за младежта; Областна стратегия за социални услуги</p>	<p>3 становища</p> <p>2 тематични срещи</p> <p>4 тематични срещи</p> <p>3 отчета</p>	<p>3 изказани становища</p> <p>4 тематични срещи</p> <p>6 кореспондентски преписки</p> <p>3 тематични срещи</p> <p>4 срещи</p> <p>3 отчета</p>	
<p>2. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобраз</p>	<p>Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и</p>	<p>100% проверени решения на общинските съвети от област Силистра</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Напълно постигната цел /100 %/</p>

ността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети	актовете на кметовете Организационно-техническа подготовка за произвеждане на избори за Народно събрание на Република България.	100%	100%	100%	
3. Усъвършенстване и развитие на сектор отбрана и сигурност. Управление при кризи	Провеждане на отбранително-мобилизационна подготовка като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение.; Организиране, координиране и контролиране изпълнението на	100% изпълнение на заложените плановите документи задачи	100%	100%	Напълно постигната цел /100 %/

	превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия.					
4. Ефективна координация на действията с ресорните ведомства (Министерства, агенции, общини) при реализация на значими за областта проекти за осъществяване на секторни политики	Изпълнение на действия по обосноваване необходимостта от изграждане на „Дунав мост III” при Силистра - Кълъраш”, с оглед значимостта му за развитие на областта и региона; Съдействие при на общините от областта при необходимост от привличане на инвеститори	100 % изпълнение на заложените дейности	100%	50%		Задоволително постигната цел /50 и над 50 %/
5. Реализиране на значими за областта секторни	Планиране и организиране на заседанията и	100% изпълнение на заложените дейности	100%	100%		Напълно постигната цел /100 %/

<p>политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети:</p>	<p>дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител.</p> <p>Приключване на дейностите по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради</p>				
<p>6. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.</p>	<p>Издаване заповеди и удостоверения за деактуване на имоти държавна собственост; Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани, качествено и в срок; Извършване разпоредителни</p>	<p>100% изпълнение на заложените дейности</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>Напълно постигната цел /100 %/</p>

	<p>сделки продажба на прилежащи терени и прекратяване на съсобственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Ефективно управление на държавната собственост, чрез безвъзмездно предоставяне на ведомствата, при необходимост;</p> <p>Продажби на имоти – държавна собственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Извършване необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по искания на общини и</p>				
--	--	--	--	--	--

	<p>други заинтересовани страни, за реализиране на проекти и дейности от обществена значимост;</p> <p>Поддържане на публични регистри на сайта на Областна администрация</p> <p>Силистра: Главни регистри на имоти – частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост;</p> <p>Системно актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен носител и в електронна програма „Регистър имоти“ към МРРБ;</p>				
--	--	--	--	--	--

	Извършвани справки на граждани и общини, издаване на заверени копия на документи от архива на ДС.				
7. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси	Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност	Редовна отчетност при спазване на финансовата дисциплина;	100%	100%	Напълно постигната цел /100 %/
8. Ефективно управление на персонала и поддържане нивото на компетентност	1. Оптимизиране на организационната структура с цел ефективно изпълнение на задълженията 2. Повишаване на квалификацията на служителите чрез обучение. 3. Актуализиране на вътрешните правила и процедури, свързани с управлението на човешките ресурси.	Подобряване на институционалния и административен капацитет.	1 бр. оптимизация на структурата 7 бр. обучени служители 1 бр. актуализирани вътрешни правила	1 бр. оптимизация на структурата 7 бр. обучени служители 1 бр. актуализирани вътрешни правила	Напълно постигната цел /100 %/

Указания за попълване:

Колона 1 „Цели за 2018 г”

В **Колона 1** посочете утвърдените от съответния ръководител цели на Вашата администрация за 2018 г.

Колона 2 „Дейности”

В **Колона 2** посочете дейностите, които сте предприели, за да осъществите поставените цели за 2018 г. Възможно е тези цели да са били постигнати чрез една или повече дейности.

Колона 3 „Резултат”

В **Колоната 3** опишете резултата /ефекта за обществото/, който сте постигнали с извършените дейности. Резултатът **изключва** реализирана рутинна дейност на Вашата администрация като командировки, закупени компютри, обучени служители и др. Тези дейности са средство за постигане на целите за 2018 г. и не представляват цел сами по себе си.

Колоната 4 „Индикатор за изпълнение”

В **Колоната 4** посочете всички индикатори, които Вашата администрация е заложила в началото на 2018 г., за да отчете промяната в състоянието на обекта на въздействие в края на 2018 г.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след предприетите дейности за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

Индикаторът за изпълнение се състои от:

- 1. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото желано състояние** на обекта на въздействие в края на 2018 г., изразено в цифри, проценти, съотношение, мерна единица и др. Той е бил заложен в началото на 2018 г.
- 2. Индикатор за текущо състояние**, който показва **промяната в състоянието** на обекта на въздействие в края на 2018 г. след предприетите от Вас действия. Отчита се в края на 2018 г.

Колоната 5 „Индикатор за самооценка”

Индикаторът за самооценка представлява оценъчна скала, която позволява да бъде оценено в каква степен действията на Вашата администрация са постигнали заложената цел.

За да оцените резултата от Вашата дейност, моля да имате предвид, че целта е

- 1 - напълно постигната при 100 % постигнат резултат,
- 2 - задоволително постигната при 50% и над 50 % постигнат резултат или
- 3 - незадоволително постигната под 50 % постигнат резултат.

Имена и длъжност на попълващите:

1. Тодор Динков, директор АКРРДС.....
2. Митко Костадинов, директор АПОФУС.....

28.02.2019 г.