

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За работата на Координационен съвет за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в Област Силистра (2011-2015 г.)

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат организацията и дейността на Координационния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Силистра 2011-2015 г.

Чл. 2. Съветът по чл. 1 е консултативен орган на Областния управител в изпълнение на функциите и задачите, възложени от него.

Раздел II. Състав, структура и функции на Съвета

Чл. 3. (1) Съветът се създава със Заповед на Областния управител, като подкомисия на Областната комисия по заетост и се състои от председател, секретар и членове.

(2) Когато член на Съвета е представен от свой заместник, при наличие на пълномощно, заместникът има право на глас.

(3) Председателят на Съвета може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглежданите на заседанията проблеми.

Чл. 4. Съветът подпомага Областния управител при изпълнение на целите, приоритетите и конкретните дейности на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в Област Силистра (2011-2015 г.) като:

1. Координира целия процес по изпълнение на областната и общински стратегии за развитие на социалните услуги в област Силистра.
2. Съгласува междуинституционални и междуобщински механизми за сътрудничество.
3. Координира и съгласува разкриването на социални услуги на областно ниво.
4. Координира дейността на мултдисциплинарния екип за деинституционализация в областта.
5. Взаимодейства с общинските Координационни звена по изпълнение на общинските стратегии, получава периодична обратна връзка за напредъка на изпълнението на общинските стратегии за социални услуги.
6. Предоставя възможност за съгласуване на дейностите на общинско и областно ниво по изпълнение на стратегиите за социални услуги.

7. Решава проблемни зони и намира решения за преодоляването им, възникнали в процеса на изпълнение на Стратегията.
8. Предоставя възможност за междуобщинска и междуинституционална обмяна на опит по изпълнението на Стратегията.
9. Взема решения за междуинституционални и междуобщински инициативи и кампании по приоритетите на Стратегията и изготвя план за реализирането им.
10. Сътрудничи с екипа на Звеното за мониторинг и оценка (ЗМО), подава информация към екипа на ЗМО, търси съгласувани решения за възникнали проблемни зони отчетени от ЗМО в рамките на неговата дейност.
11. Дава становища по подготвени проектни предложения от неправителствените организации, общини и др. за целесъобразност по отношение на приоритетите на Областната стратегия за развитие на социални услуги.
12. Събира и обобщава информация за всички подготвени и подадени за участие в конкурентен подбор проектни предложения и инициативи в изпълнение на Стратегията.
13. Взаимодейства с Регионалния ресурсен център за развитие на човешките ресурси на областно ниво след неговото институционализиране.
14. Координира и съгласува изпълнението на комуникационната програма на Стратегията.

Чл. 5. С решение на Съвета могат да се създават работни групи при необходимост за изпълнение на конкретна задача.

Раздел III. Организация на дейността на Съвета

Чл. 6. Председателят представлява Съвета, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията му, осигурява публичност и прозрачност на дейността и изготвя отчети за напредъка по изпълнение на релевантни стратегически и планови документи.

Чл. 7. При отсъствие на председателя на Съвета, функциите му се поемат от друго упълномощено от него лице.

Чл. 8. Съветът се свиква на заседания:

1. По изпълнение на предварително приет план-график за неговата работа;
2. По инициатива на неговия председател;
3. По искане на негови членове и след обсъждане с председателя му.

Чл. 9. Съветът провежда заседания най-малко три пъти годишно.

Чл. 10. Председателят на Съвета определя датата, мястото и проекта на дневния ред на заседанието. Поканите и материалите по дневния ред се изпращат на членовете на Съвета не по-късно от 7 дни преди заседанието.

Чл. 11. Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред могат да се правят от членовете на Съвета и непосредствено преди неговото гласуване.

Чл. 12. Заседанията на Съвета са редовни, ако на тях присъстват половината плюс един от членовете му.

Чл. 13. Решенията на Съвета се приемат с мнозинство половината плюс един от участниците в заседанието.

Чл. 14. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се отразяват приетите решения.

(2) Протоколът се изготвя от секретаря на Съвета в 3-дневен срок, подписва се от председателя на Съвета и се предоставя на Областния управител за одобряване, като копие от него се изпраща на всички членове на Съвета.

Чл. 15. (1) По изключение Съвета може да приема решения неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете.

(2) Решението е прието, ако е подкрепено писмено без забележки от половината плюс един от членовете на Съвета. В случай, че решението не бъде прието, то се разглежда на следващото заседание на Съвета.

Чл. 16. (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Съвета се осъществява от секретаря на Съвета, определен със заповед на Областния управител.

(2) Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Съвета.

**СТОЯН БОНЕВ /П/
Областен управител на област Силистра**