

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**УТВЪРДИЛ:**  
**МИНЧО ЙОРДАНОВ**  
**ЗА ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ**  
 (Съгласно Заповед №РД-21-2 от 17.02.2022 г.)

**Цели на администрацията за 2022 г.**

**Наименование на администрацията:** Областна администрация Силистра

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2022	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок (месец през 2022 г.)	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
<b>1. Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи</b>	Повишаване на заетостта на населението и привличане на инвестиции в икономически изоставащите райони на областта  Повишаване на жизнения стандарт на населението чрез създаване на нови работни места, инвестиции в	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“; Регионален план за развитие на СЦР	Организиране на заседания и председателстване на Регионалния съвет за развитие от областния управител на област Силистра	VII – XII	Бр. заседания	0	3
			Участие на Областния управител на област Силистра, в качеството на член Регионалния съвет на СЦР	I – VI	Бр. участия	0	3
				I – XII	Бр.	0	4

	<p>хората и интеграция на групите в неравностойно положение</p> <p>Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план</p>		<p>Активно участие със становища, предложения и бележки в работата на Регионалния съвет на СЦР, за защитаване интересите на област Силистра</p> <p>Провеждане на ефективна координация с общините от областта по изпълнение на заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на Област Силистра</p>	I – XII	<p>становища</p> <p>Бр. срещи</p>	0	2
<p><b>2. Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските</b></p>	<p>Отговорна пред гражданите институция в защита на общественя интерес</p>	<p>ЗА, ЗМСМА, АПК</p>	<p>Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете</p>	I – XII	<p>% проверени заповеди и решения</p>	<p>0 бр. отменени заповеди и/или върнати и оспорени решения</p>	<p>100% проверени протоколи</p> <p>Бр. върнати/оспорени решения</p> <p>Бр. отменени заповеди</p>

<b>съвети</b>							
<b>3.Усъвършенстване и развитие на сектор отбрана и сигурност. Управление при кризи</b>	<p>Формиране и реализиране на последователна отбранителна политика и осигуряване на условия за изграждането на съвременни отбранителни способности</p> <p>Оказване на помощ на населението и подкрепа на националните институции при природни бедствия, аварии и екологични катастрофи.</p>	Закон за защита при бедствия	<p>Провеждане на отбранително-мобилизационна подготовка като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение</p> <p>Организиране, координиране и контролиране изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на</p>	I – XII	% изпълнени е на заложените в плановите документ и задачи	Бр. доклади Бр. проверки Бр. заседания	Бр. доклади Бр. проверки Бр. заседания

			последниците от бедствия.				
<b>4. Ефективна координация на действията с ресорните ведомства (министерства, агенции, общини) при реализация на значими за областта проекти за осъществяване на секторни политики</b>	Създаване на условия за привличане на инвестиции в областта	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“; Регионален план за развитие на СЦР	Изпълнение на действия по обосноваване необходимостта от изграждане на „Дунав мост III” при Силистра – Кълъраш“, с оглед значимостта му за развитие на областта и региона  Изпълнение на действия за възобновяване дейността Фериботен комплекс Силистра – Кълъраш  Съдействие при на общините от областта при необходимост от привличане на инвеститори	I – XII	% изпълнени е на заложените дейности	0	100
<b>5. Реализиране на значими за областта секторни</b>	Повишаване на конкурентоспособността на	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика	Планиране и организиране на заседанията и				

<p><b>политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети</b></p>	<p>българската икономика чрез провеждане на политика в подкрепа на малките и средните предприятия</p> <p>Стартиране на изпълнението на оперативните програми за периода 2014-2020 г.</p> <p>Осигуряване на по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради в градските центрове чрез повишаване на качеството на жизнената среда и изпълнение на мерки за енергийна</p>	<p>на областно ниво“; Регионален план за развитие на СЦР</p>	<p>дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител</p> <p>Работа по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, след наличие на ресурс за изпълнение на сключени договори</p>				
---	---	--	--	--	--	--	--

	ефективност						
<b>6. Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.</b>	Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“; Регионален план за развитие на СЦР; ЗДС; ППЗДС. ЗС	<p>Издаване заповеди и удостоверения за деактуване на имоти държавна собственост</p> <p>Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани, качествено и в срок</p> <p>Извършване разпоредителни сделки продажба на прилежащи терени и прекратяване на съсобственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС</p> <p>Ефективно управление на държавната собственост, чрез безвъзмездно</p>	I – XII	% изпълнени е на заложените дейности	0	100

			<p>предоставяне на ведомствата, при необходимост</p> <p>Продажби на имоти – държавна собственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС</p> <p>Извършване необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по искания на общини и други заинтересовани страни, за реализиране на проекти и дейности от обществена значимост</p> <p>Поддържане на публични регистри на сайта на Областна</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

администрация  
Силистра: Главни  
регистри на имоти –  
частна и публична  
държавна собственост  
и регистър на  
продадените имоти –  
частна държавна  
собственост

Системно  
актуализиране на  
информацията в  
главните и  
спомагателни  
регистри на хартиен  
носител и в  
електронна програма  
„Регистър имоти“ към  
МРРБ

Извършвани справки  
на граждани и  
общини, издаване на  
заверени копия на  
документи от архива  
на ДС.



<p><b>7. Поддържане на добро финансово състояние, ефективно и ефикасно ползване на финансовия ресурс.</b></p>	<p>Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по-доброто финансово управление.</p>	<p>Закон за счетоводството</p> <p>Закон за публичните финанси</p> <p>Закона за държавния бюджет на РБ за 2022 г.</p> <p>Указания на МС и на МФ</p>	<p>Адекватно разходване и контрол върху изпълнението на приходите и разходите по утвърдения за 2022 г. бюджет</p> <p>Контрол върху нови задължения и ангажименти, с цел недопускане на превишения над утвърдените показатели по бюджета за 2022 г.</p> <p>Стриктно спазване на всички отчетни процедури и срокове, поставени от МС и МФ.</p>	<p>I – XII</p>	<p>Управление на публичните средства по законосъобразен, икономичен, прозрачен, ефикасен и ефективен начин.</p>	<p>100% касово изпълнение на бюджета; Редовна отчетност при спазване на финансовата дисциплина.</p>	<p>Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по-доброто финансово управление.</p>
<p><b>8. Подобряване условията за съхранение и опазване на документите в учрежденския архив</b></p>	<p>Оптимизиране на работата с документи от архива</p> <p>Унищожаване на документи с изтекъл срок на съхранение</p> <p>Минимално</p>	<p>Закон за националния архивен фонд</p> <p>Вътрешни правила за дейността на учрежденския архив на областна администрация Силистра</p> <p>Номенклатура на</p>	<p>Предаване на приключилите дела за 2021 г. за съхранение в учрежденския архив</p>	<p>VI</p>	<p>Опазване на документалното наследство на администрацията в услуга на обществото и в</p>	<p>0 бр. работни описи</p> <p>0 бр. предадени дела</p>	<p>2 бр. работни описи</p> <p>3 бр. предадени дела</p>

	разпечатване на документи на хартиен носител	делата със срокове за съхраняване в областна администрация Силистра			полза на доброто управление при спазване на върховенството на законите.	0 бр. работни описи	2 бр. работни описи
<b>9. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет</b>	Подобряване качеството на административното обслужване чрез предоставяне на бързи и качествени административни услуги, включително електронни административни услуги за гражданите и бизнеса и повишаване на квалификацията на служителите в тази насока	Общи правила за подобряване работата на областните администрации  Закон за електронното управление  Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване в Областна администрация Силистра  Наредба за административното обслужване  Харта на клиента	Анализ на механизмите за обратна връзка с потребителите на административни услуги, с оглед повишаване на нейната ефективност и устойчивост  Специализирано обучение на служителите, работещи в Центъра за административно обслужване  Проучване удовлетвореността на потребителите от предоставените административни услуги	I – XII	Повишава не на специфичната компетентност на служителите  Подобряване на системата за обратна връзка от потребителите с цел повишаване нейната ефективност, устойчиво	Обобщени резултати от попълнените от потребителите на административни услуги анкети относно удовлетвореността от качеството на обслужване в Областна администрация – 1 бр. изготвен доклад	1 бр. проучвания/ 4 бр. анкети  Бр. обучения

					ст и достоверн ост		
					Обобщени результати от попълнен ите от потребите лите на админист ративни услуги анкети относно удовлетво реността от качествот о на обслужва не в Областна админист рация		
					Спазване на законоуст ановените срокове за предостав		

					яне на услугите		
<b>10. Поетапно публикуване на данни в отворен формат на информационните масиви и ресурси, достъпът до които е свободен</b>	Предоставяне на открит достъп до публични данни в отворен формат	Закон за достъп до обществената информация  Закон за електронното управление	Поддържане в актуално състояние на интернет страницата и на портала за отворени данни на публичните регистри, които се водят от Областна администрация Силистра  Проучване възможността за публикуване на нови информационни масиви и ресурси в Портала за отворени данни	I – XII	Осигуряване на публично ст и достъпност до регистрите поддържа ни от Областна администрация Силистра	Брой регистри на интернет страницата на администрацията и в портала за отворени данни своевременно публикувани с актуална информация в тях	Брой актуална информация в регистрите, публикувана в портала за отворени данни
<b>11. Внедряване на модела САФ</b>	Подобряване качеството на административното обслужване и процесите на работа в администрацията	Обща рамка за оценка САФ	Извършване на Външна оценка по прилагане на модела САФ	I – XII	Извършване на външна оценка след внедрения модел САФ през 2021 г. в ОА Силистра	0 извършени външни оценки	1 бр. извършена външна оценка

<b>12. Предотвратяване на разпространението на COVID – 19 на територията на областта</b>	Провеждане на ефективна защита и осведоменост на населението	Национален оперативен план за справяне с пандемията от COVID – 19; Закон за здравето; Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на народното събрание от 13 март 2020 г. и за преодоляване на последиците	Организиране и планиране работата на Областен кризисен щаб за борба с коронавируса	I – XII	Прилагане на междуведомствен и комплексен подход за управление на ситуацията на територията на областта	0 мерки 0 заседания 0 решения	5 бр. въведени мерки  4 бр. проведени заседания  4 бр. взети решения
--	--	---	--	---------	---	-------------------------------------	--

**Указания за попълване:**

**Колона 1 „Цели за 2022 г.“**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2022 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.

4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

### **Колона 2 „Стратегически цели“**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2022 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

### **Колона 3 „Стратегически документи“**

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

**Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

### **Колона 4 „Дейности“**

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2022 г.

**Дейностите** са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2022 г. Всяка от целите за 2022 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните плановете на служителите.

### **Колона 5 „Срок“**

В колона 5 посочете месеца на 2022 г., в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

### **Колонa 6 „Очакван резултат“**

В колонa 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

### **Колонa 7 „Индикатор за изпълнение“**

В колонa 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

**Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

- 1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.
- 2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

**Имена и длъжности на попълващите:**

1. Тодор Динков, Директор Дирекция АКРРДС.....
2. Димитър Георгиев, Директор Дирекция АПОФУС.....

**Дата: 25.02.2022 г.**