

УТВЪРДИЛ:  
ИВЕЛИН СТАТЕВ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

Цели на администрацията за 2018 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Силистра

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2018	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2018 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.Провеждане на ефективна регионална политика на областно и общинско ниво, за изпълнение действащите стратегически и планови документи	Повишаване на заетостта на населението и привличане на инвестиции в икономически изоставащите райони на областта; Повишаване на жизнения стандарт на населението чрез създаване на нови работни места, инвестиции в хората и интеграция на групите в	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ Регионален план за развитие на СЦР Областна стратегия за развитие на област Силистра 2014-2020;	Организиране на заседания и председателстване на Регионалния съвет за развитие от областния управител на Област Силистра	VII-XII	Бр. заседания	0	2
			Участие на Областния управител на Област Силистра, в качеството на член Регионалния съвет на СЦР.	I-VI	Бр. участия	0	2
			Активно участие със становища,	I-XII	Бр. становища	0	3

	неравностойно положение; Подобряване на териториалната устойчивост и постигане на балансираност и свързаност в областен, регионален, национален и международен план.		предложения и бележки в работата на Регионалния съвет на СЦР, за защитаване интересите на Област Силистра. Провеждане на ефективна координация с общините от областта по изпълнение на заложените приоритети в Областната стратегия за развитие на Област Силистра.	I-XII	Бр. срещи	0	2
<b>2.Изпълнение правомощията на областния управител за гарантиране законосъобразността на актовете на кметовете на общини и решенията на общинските съвети</b>	Силно гражданско общество и отговорна пред гражданите държава	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете	I-XII	% проверени решения	0	100
<b>3.Усъвършенстване и развитие на сектор отбрана и</b>	Формиране и реализиране на последователна	Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“	Провеждане на отбранително-мобилизационна	I-XII	% изпълнение на заложените плановите документи	0	100

<p><b>сигурност. Управление при кризи</b></p>	<p>отбранителна политика и осигуряване на условия за изграждането на съвременни отбранителни способности; Оказване на помощ на населението и подкрепа на националните институции при природни бедствия, аварии и екологични катастрофи.</p>		<p>подготовка като част от подготовката на страната за отбрана, за поддържане на националното стопанство, територията и населението на областта в готовност за работа при положение на война, при военно и извънредно положение.;</p> <p>Организиране, координиране и контролиране изпълнението на превантивни мерки за недопускането или намаляването на последиците от бедствия.</p>		<p>задачи</p>		
<p><b>4.Ефективна координация на действията с ресорните ведомства (Министерства, агенции,</b></p>	<p>Създаване на условия за привличане на инвестиции в областта</p>	<p>Областна стратегия за развитие на област Силистра 2014-2020;</p>	<p>Изпълнение на действия по обосноваване необходимостта от изграждане на „Дунав</p>	<p>I-XII</p>	<p>% изпълнение на заложените дейности</p>	<p>0</p>	<p>100</p>

<p>общини) при реализация на значими за областта проекти за осъществяване на секторни политики</p>			<p>мост III” при Силистра - Кълъраш”, с оглед значимостта му за развитие на областта и региона;</p> <p>Съдействие на общините от областта при необходимост от привличане на инвеститори</p>				
<p><b>5.Реализиране на значими за областта секторни политики, в унисон с националните, регионалните и местни приоритети:</b></p>	<p>Повишаване на конкурентоспособността на българската икономика чрез провеждане на политика в подкрепа на малките и средните предприятия; Стартиране на изпълнението на оперативните програми за</p>	<p>Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ Регионален план за развитие на СЦР Областна стратегия за развитие на област Силистра 2014-2020;</p>	<p>Планиране и организиране на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител.</p> <p>Приключване на дейностите по Националната програма за енергийна</p>				

	<p>периода 2014-2020 г.; Осигуряване на по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради в градските центрове чрез повишаване на качеството на жизнената среда и изпълнение на мерки за енергийна ефективност</p>		<p>ефективност на многофамилни жилищни сгради</p>				
<p><b>6.Подобряване процесите по управление на имоти и движими вещи – държавна собственост по реда на ЗДС и ППЗДС. Защита на държавната собственост.</b></p>	<p>Ефективно, целесъобразно и законосъобразно управление на държавната собственост.</p>	<p>Програма на правителството за стабилно развитие на Република България за периода 2014-2018г. Регионален план за развитие на СЦР Областна стратегия за развитие на област Силистра 2014-2020; ЗДС ППЗДС ЗС</p>	<p>Издаване заповеди и удостоверения за деактуване на имоти държавна собственост; Извършване на услуги, обстоятелствени проверки по молби-декларации на граждани, качествено и в срок; Извършване разпоредителни сделки продажба на</p>	I-XII	% изпълнение на заложените дейности	0	100

			<p>прилежащи терени и прекратяване на съсобственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Ефективно управление на държавната собственост, чрез безвъзмездно предоставяне на ведомствата, при необходимост;</p> <p>Продажби на имоти – държавна собственост, при стриктно спазване на вътрешните правила за ДС;</p> <p>Извършване на необходимите действия за безвъзмездно прехвърляне на собственост върху имот – държавна собственост по искания на общини и</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>други заинтересовани страни, за реализиране на проекти и дейности от обществена значимост;</p> <p>Поддържане на публични регистри на сайта на Областна администрация Силистра: Главни регистри на имоти - частна и публична държавна собственост и регистър на продадените имоти – частна държавна собственост;</p> <p>Системно актуализиране на информацията в главните и спомагателни регистри на хартиен носител и в електронна програма „Регистър имоти“ към МРРБ;</p> <p>Извършвани справки</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

			на граждани и общини, издаване на заверени копия на документи от архива на ДС.				
<b>7. Финансова дисциплина и стриктно водене и отчетност на счетоводните процеси</b>	Създаване на условия за ефективно и ефикасно водене на счетоводната и отчетна документация и по – доброто финансово управление.	Закон за счетоводството; Закона за държавния бюджет на РБ за 2018 г.; Указния на МС и на МФ.	Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност.	01.-12. 2018г.	Добро финансово управление, прозрачност и ясна отчетност.	Редовна отчетност при спазване на финансовата дисциплина.	Редовна отчетност при спазване на финансовата дисциплина.
<b>8.Подобряване предоставянето на административни услуги и укрепване на административния капацитет</b>	Повишаване на качеството на предоставяните административни услуги	Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020г.; Вътрешни правила за организацията на административното обслужване на в областна администрация Силистра; Правила за вътрешния ред в областна администрация Силистра	1. Анализ на механизмите за обратна връзка с потребителите на административни услуги, с оглед повишаване на нейната ефективност и устойчивост.  2. Обучения на служителите за повишаване на административния капацитет	01.- 12.2018г.	Бързо и качествено предоставяне на административни и услуги на гражданите;  Спазване на законоустановените срокове за предоставяне на административни и услуги;  Получаване на предложения за подобряване на работата, чрез системата за обратна връзка;		



					Брой справки от деловодната система	432бр.	450 бр.
					Брой обучени служители	1 бр.	5 бр.

**Указания за попълване:**

**Колона 1 „Цели за 2018 г.”**

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2018 г., като ги номерирате.

1. **Годишната цел** трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. **Годишната цел** трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. **Годишната цел** е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, **годишните цели** могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

**Колона 2 „Стратегически цели”**

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2018 г.

**Стратегическата цел** произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

**Колона 3 „Стратегически документи”**

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.

**Стратегически документи** са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

**Колона 4 „Дейности”**

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2018 г.

**Дейностите** са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2018 г. Всяка от целите за 2018 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните планове на служителите.

#### **Колона 5 „Срок”**

В колона 5 посочете месеца на 2018 г., в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

#### **Колона 6 „Очакван резултат”**

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.

**Очакваният резултат** е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

#### **Колона 7 „Индикатор за изпълнение”**

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

**Индикаторът** показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите.

**Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%.

**Индикаторът за изпълнение** се състои от:

**1. Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди предприетите** от Вас дейности.

**2. Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след предприетите** от Вас дейности.

#### **Имена и длъжности на попълващите:**

**1. Митко Костадинов, директор АПОФУС.....**

**2. Тодор Динков, директор АКРРДС.....**

**Дата: 27.02.2018 г.**