



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Областен управител на област Силистра

ЗАПОВЕД
№РД-20-16
гр. Силистра, 16.03.2020 г.

На основание чл. 32, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 1 от Закона за администрацията, във връзка с Решение на Народното събрание от 13 март 2020 г. за обявяване на извънредно положение в РБългария по повод COVID-19, Заповед №Р-46/13.03.2020 г. на Министър-председателя на РБългария и писмо с №02.44-43/16.03.2020 г. на Заместник министър-председателя на РБългария

НАРЕЖДАМ:

I. Следното:

1. Да се извършва задължителна дезинфекция при влизане в сградата на Областна администрация Силистра на всички служители на администрацията, както и на външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Силистра;
2. Да се поставят препарати за дезинфекция на ръцете при длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията;
3. Да се спазват препоръките на Министерството на здравеопазването за спазване на лична хигиена и хигиена на работното място;
4. Да се оптимизира пропускателния режим за достъп до сградата на Областна администрация Силистра, като се обособят самостоятелни потоци за служителите на администрацията и за външни лица, посетители, потребители на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Силистра;
5. Да не се допускат служители на работа и външни лица в сградата на Областна администрация Силистра с грипоподобна симптоматика;
6. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да осъществяват засилен пропуск за влизане в Областна администрация Силистра;
7. Ограничава се достъпа до служебните помещения включително и на достъпа до Звеното за административно обслужване на Областна администрация Силистра. Попълването на заявления за услуги да се извършва във фойето, като не се допуска струпването на граждани;
8. Длъжностното лице, което осъществява контрол на достъпа до администрацията, а при негово отсъствие дежурните по Областен съвет по сигурност, следва да осъществят първо телефонен разговор със съответния служител, като при необходимост и при лична преценка на служителя може да се извърши среща със съответния гражданин;
9. Да се ограничи провеждането на заседания, работни групи и други прояви с участието на външни лица в Областна администрация Силистра, както и

- провеждането на вътрешнослужебни мероприятия и прояви, освен при необходимост или в извънреден случай;
10. Да се преустановят обученията и командироването на служителите на Областна администрация Силистра в страната и чужбина;
 11. Служителят/ите в Звеното за административно обслужване на Областна администрация Силистра да не допускат струпване на чакащи външни лица, посетители, потребители на административни услуги предоставяни от Областна администрация Силистра;
 12. Да се прекъсва приемното време в Звеното за административно обслужване на Областна администрация Силистра за дезинфекция и проветряване на помещението три пъти за по 15 мин. в часовете: 11:00 ч. – 11:15 ч.; 13.30 ч. – 13.45 ч.; 15:30 ч. – 15:45 ч.;
 13. Служителите в Областна администрация Силистра, чиито служебни задължения налагат контакти с външни лица, посетители, потребители на административни услуги задължително да работят със защитна маска и ръкавици;
 14. Служителите в Областна администрация Силистра да бъдат снабдени с препарати за дезинфекция на ръце – гелове, спрейове и разтвори на алкохолна основа, с които периодично да обработват ръцете си и работните си места;
 15. Да се извършва два пъти дневно почистване и дезинфекция на всички повърхности и зони от работната среда, които контактуват с открити части на тялото, както и всички плотове, повърхности, сензорни екрани и други дигитални устройства, дръжки на врати, препарати, електрически ключове, дозатори, санитарни възли и мивки;
 16. Служителите в Областна администрация Силистра следва регулярно да проветряват работните си помещения;
 17. Работното време на Звеното за административно обслужване е от 09:00 часа до 12:00 часа и от 12:30 часа до 17:30 часа и с почивка от 15:00 часа до 15:20 часа;
 18. Да се създаде нова секция/раздел на официалната интернет страница на Областна администрация Силистра, в която да се публикува всяка информация във връзка с разпространението на COVID19, като в същата да се публикува и съобщение, с което да се информират физическите/юридическите лица за използването на алтернативни методи за заявяване на административни услуги и за получаване на издадените документи, а именно по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор, заплащането им по банков път, както и за възможността за предоставяне на информация за административните услуги по телефона.

II. Определям следните защитени групи служители за работа от разстояние в домашна среда, които да останат на разположение с включени мобилни телефони и при необходимост да имат готовност да се явят на работа:

1. Красимир Киров – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
2. Славка Великова – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
3. Ивелина Йосифова – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. съответно от 09:00 часа – 12:00 часа или 12:30 часа – 17:30 часа присъствие на работно място по съгласуваност с Кремена Петрова;
4. Кремена Петрова – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. съответно от 09:00 часа – 12:00 часа или 12:30 часа – 17:30 часа присъствие на работно място по съгласуваност с Ивелина Йосифова;
5. Митко Костадинов – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г. съответно на работа до 12:00 часа всеки ден;
6. Диляна Парашкевова - от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
7. Стефан Стефанов – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;

8. Тодор Динков – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
9. Любомир Пехливанов – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
10. Ренета Костадинова – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
11. Десислава Йорданова – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;
12. Марина Великова (с изнесено работно място в сградата на ОА Силистра) – от 16.03.2020 г. до 13.04.2020 г.;

III. Служителките чистач/хигиенист ежедневно да попълват Чек-лист за почистване и дезинфекция на помещенията в Областна администрация Силистра, като се засили дезинфекцията на входа на администрацията, фойето, стаята на служителя осъществяващ контрол на достъпа в администрацията и Звеното за административно обслужване. Отговорността по попълването на чек-листа възлагам на Главния секретар.

Заповедта да се постави на информационното табло срещу Звеното за административно обслужване на Областна администрация Силистра, на входа на сградата и да се публикува на официалната интернет страница на администрацията.

Настоящата заповед следва да се сведе до знанието на всички служители на Областна администрация Силистра, външните лица, посетителите, потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация Силистра.

Контрол по отношение изпълнението на заповедта ще осъществявам лично, след ежедневно докладване от страна на Главния секретар на Областна администрация Силистра.

ИВЕЛИН СТАТЕВ

Областен управител на област Силистра