

УТВЪРДИЛ: / П /

НИКОЛАЙ ДИМОВ

Областен управител на област Силистра

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ПО УСЛОВИЯ НА ТРУД

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. С този правилник се урежда организацията и дейността на Областния съвет по условия на труд (ОСУТ).

Чл. 2. Областният съвет по условия на труд е постоянен орган на областния управител за осъществяване на координация, консултация и сътрудничество на областно равнище при разработване и провеждане на политика за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

Раздел II

Организация на съвета

Чл. 3. (1) Областният съвет по условия на труд се състои от председател, заместник председатели, секретар и членове.

(2) Председател на съвета е областният управител.

(3) Заместник председатели са заместник областните управители.

(4) Секретар на съвета е служител от областна администрация.

(5) Членове на съвета са представители на съществуващите регионални съюзи или организации на представителните организации на работещите и на работодателите и равен на тях брой представители на областна администрация.

Чл. 4. Основни задачи на ОСУТ:

(1) Приема регионални програми за проучване и разработване на проекти за оптимизиране на условията на труд и ги представя на фонд „Условия на труд“ за финансиране;

(2) Обсъжда състоянието на дейността по осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд в региона или в отделни предприятия;

(3) Координира дейността на териториалните органи по контрола на условията на труд, изисква от тях периодично доклад за дейността им и го прави обществено достояние;

(4) Оказва съдействие на комитетите и групите по условия на труд, както и на службите по трудова медицина за решаване на конкретни проблеми, при изявена молба от тяхна страна;

(5) Възлага проучването и разработването на проекти за решаване на важни проблеми по условията на труд;

(6) Осъществява и други функции и задачи, възложени с нормативни актове и по решения на Националния съвет за тристранно сътрудничество и по условия на труд.

Чл. 5. Във връзка с извършване на проучване и разработване на проекти по специфични въпроси с решение на ОСУТ могат да се сформират целеви работни групи.

Раздел III **Дейност на съвета**

Чл. 6. Председателят на ОСУТ:

- (1) Определя дневния ред;
- (2) Свиква и ръководи заседанията на съвета;
- (3) Председателят може да кани за участие в заседанията ръководители и специалисти от дружества, ведомства и други организации;
- (4) Следи за законосъобразността и контролира изпълнението на решенията.

Чл. 7. Заместник председателят на ОСУТ:

- (1) Подпомага председателя при ръководене на Областния съвет;
- (2) Ръководи заседанията на съвета при отсъствие на председателя.

Чл. 8. Секретарят на ОСУТ:

- (1) Подпомага дейността на председателя;
- (2) Изпраща дневния ред и материалите за заседанието на съвета до всички членове, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди насроченото заседание;
- (3) В тридневен срок след всяко заседание съставя протокол, който се подписва от председателя, заместник председателите и секретаря и се изпраща по електронната поща на членовете на ОСУТ. Към протокола се прилагат материалите, които са се разглеждали на заседанието.

Чл. 9. Членовете на ОСУТ:

- (1) Участвуват лично в заседанията на съвета, а ако е наложително може да ги представляват и упълномощени представители;
- (2) Когато са възпрепятствувани да участвуват в заседание на съвета, могат предварително да изразят становището си по обсъжданите въпроси в писмен вид, което предоставят на секретаря на съвета;
- (3) В случаи на необходимост от провеждане на извънредно заседание на съвета членът на съвета, поискал свикването му, съгласува с председателя и останалите членове,

датата на заседанието, като изпраща материалите по предложените за разглеждане въпроси на всички участници, най-малко 3 (три) работни дни преди заседанието;

(4) Подготвят становища по обсъжданите от съвета въпроси на организациите, които представляват;

(5) На заседание на съвета всеки член може да привлече по един експерт по даден въпрос;

(6) Имат право на достъп до съхраняваните в съвета протоколи и материали;

(7) Правят предложения към дневния ред за заседания на съвета.

Чл. 10. (1) За обсъждане на внезапно възникнали въпроси, по искане на всеки от членовете, може да се провеждат и извънредни заседания.

Чл.11. (1) Заседанията на ОСУТ са редовни, когато присъстват представители на всяка от страните участваща в съвета, и броят на участниците е не по-малък от 2/3 от общия брой на членовете на съвета.

(2) Когато не са налице някои от условията по ал. 1 заседание не може да се проведе. В този случай за следващото заседание се насрочва нова дата.

Чл. 12. Областният съвет по условия на труд приема решенията си с явно гласуване и с мнозинство на повече от половината членове, присъствали на заседанието.

Чл. 13. Становищата, предложенията и решенията на ОСУТ по обсъждани въпроси се изпращат до съответната инстанция или вносителите от председателя на съвета.

Чл. 14. Ръководството на Областния съвет по условия на труд информира своевременно обществеността за своите действия чрез медиите.

Настоящият правилник е приет на основание чл. 43 от ЗЗБУТ на заседание на ОСУТ, проведено на 17.10.2012 г. в областна администрация Силистра.